





2級

模擬問題3 実技解答手順例


問題 1

- ・「実技用」フォルダーにある「スケジュール管理.accdb」を開く。
- ・メッセージバーにセキュリティの警告が表示された場合は、[コンテンツの有効化] ボタンをクリックする。

(1) テーブルの作成


- ・[作成] タブの [テーブル] グループの  ボタンをクリックし、テーブルをデザインビューで表示する。
- ・<表 1>に従ってフィールド名、データ型、フィールドサイズを設定する。
- ・[場所 ID] フィールドを選択し、[テーブルツール] - [デザイン] タブの [ツール] グループの  ボタンをクリックする。
- ・「利用可能開始時刻」フィールドを選択し、[書式] プロパティに「h¥:nn」を設定する。
- ・「利用可能終了時刻」フィールドを選択し、[書式] プロパティに「h¥:nn」を設定する。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[テーブル名] ボックスに「T03_利用場所」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・ ボタンをクリックし、「T03_利用場所」テーブルを閉じる。

(2) テーブルへのデータインポート

- ・[外部データ] タブの [インポートとリンク] グループの  テキスト ファイル ボタンをクリックし、[外部データの取り込み-テキストファイル] ダイアログボックスを表示する。
- ・[参照] ボタンをクリックし、[ファイルを開く] ダイアログボックスを表示する。
- ・「実技用」フォルダーの「利用場所.txt」ファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックする。
- ・[レコードのコピーを次のテーブルに追加する] オプションボタンを選択し、コンボボックスに「T03_利用場所」を設定して、[OK] ボタンをクリックする。
- ・[テキストインポートウィザード] ダイアログボックスの [区切り記号付き] オプションボタンが選択されていることを確認し、[次へ] ボタンをクリックする。
- ・[フィールド区切り記号] が「カンマ」、[テキスト区切り記号] が「{なし}」であることを確認し、[次へ] ボタンをクリックする。



- ・[インポート先のテーブル] が「T03_利用場所」であることを確認し、[完了] ボタンをクリックする。
- ・[閉じる] ボタンをクリックする。

(3) テーブルの編集

- ・ナビゲーションウィンドウで「T01_スケジュール」テーブルを右クリックし、一覧から[デザインビュー] を選択する。
- ・「登録者社員 ID」フィールドを選択し、[フィールドプロパティ] の[ルックアップ] タブをクリックする。
- ・[表示コントロール] プロパティに表示される▼から、「コンボボックス」をクリックする。
- ・[値集合タイプ] プロパティが「テーブル/クエリ」となっていることを確認する。
- ・[値集合ソース] プロパティに表示される▼から、「T02_社員マスター」をクリックする。
- ・[連結列] プロパティが「1」となっていることを確認する。
- ・[列数] プロパティに「2」と設定する。
- ・[列幅] プロパティに「0cm」と設定する。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・x ボタンをクリックし、「T01_スケジュール」テーブルを閉じる。




問題 2

(1) リレーションシップの作成

- ・[データベースツール] タブの[リレーションシップ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスが表示されない場合は、[リレーションシップツール]
 - [デザイン] タブの[リレーションシップ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T01_スケジュール」、「T02_社員マスター」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・配置された「T01_スケジュール」テーブルの「登録者社員 ID」フィールドを、「T02_社員マスター」テーブルの「社員 ID」フィールドへドラッグする。
- ・[リレーションシップ] ダイアログボックスで、[参照整合性] チェックボックスを On にする。


- ・[結合の種類] ボタンをクリックし、「結合プロパティ」ダイアログボックスで、[両方のテーブルの結合フィールドが同じ行だけを含める。] オプションボタンが On になっていることを確認して [OK] ボタンをクリックする。
- ・[作成] ボタンをクリックする。

(2) リレーションシップの作成

- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスが表示されない場合は、[リレーションシップツール]
 - [デザイン] タブの [リレーションシップ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T03_利用場所」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・配置された「T01_スケジュール」テーブルの「場所 ID」フィールドを、「T03_利用場所」テーブルの「場所 ID」フィールドヘドラッグする。
- ・[リレーションシップ] ダイアログボックスで、[参照整合性] チェックボックスを On にする。
- ・[結合の種類] ボタンをクリックし、「結合プロパティ」ダイアログボックスで、[両方のテーブルの結合フィールドが同じ行だけを含める。] オプションボタンが On になっていることを確認して [OK] ボタンをクリックする。
- ・[作成] ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリック後、 ボタンをクリックし、リレーションシップを閉じる。

問題 3

(1) クエリの作成



- ・[作成] タブの [クエリ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T01_スケジュール」、「T03_利用場所」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。

①全フィールドの配置


- ・デザイングリッドに「T01_スケジュール」テーブルの「*」と、「T03_利用場所」フィールドの「場所」フィールドを配置する。(※1)

※1 「*」はテーブルの全フィールドを表す記号である。テーブルの「*」をデザイングリッドへ配置すると、データシートビュー上でそのテーブルの全フィールドが表示される。


②抽出条件の設定

- ・デザイングリッドで「場所」列の右隣に「シークレット」フィールドを配置する。
- ・「シークレット」列の[抽出条件]行に「False」と設定する。
- ・「シークレット」列の[表示]行のチェックボックスを OFF に設定する。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[クエリ名] ボックスに「Q01_スケジュール表示」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・ ボタンをクリックし、「Q01_スケジュール表示」クエリを閉じる。



(2) クエリの作成

- ・[作成] タブの[クエリ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T01_スケジュール」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。


①全フィールドの配置

- ・デザイングリッドに「T01_スケジュール」テーブルの「*」を配置する。
- ・[クエリツール] - [デザイン] タブの[クエリの種類] グループの  ボタンをクリックする。



②テーブル作成クエリで作成するテーブル名の設定

- ・[テーブルの作成] ダイアログボックスで[テーブル名] ボックスに「T04_スケジュールバックアップ」を設定する。
- ・[OK] ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[クエリ名] ボックスに「Q02_バックアップ作成」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・ ボタンをクリックし、「Q02_バックアップ作成」クエリを閉じる。



(3) クエリの作成

- ・[作成] タブの [クエリ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T01_スケジュール」、「T03_利用場所」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・<表 3>に従って、デザイングリッドに「日付」から「終了時刻」フィールドを配置する。

①抽出条件の設定

- ・「開始時刻」列の [抽出条件] 行に「<[利用可能開始時刻]」と設定する。
 - ・「終了時刻」列の [抽出条件] 行に「>[利用可能終了時刻]」と設定する。(※1)
- ※1 今回の抽出条件は、「～または～」で OR 条件になるため、抽出条件はそれぞれ別行の [抽出条件] 行に設定する。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
 - ・[クエリ名] ボックスに「Q03_時間外利用」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
 - ・ ボタンをクリックし、「Q03_時間外利用」クエリを閉じる。

(4) クエリの作成

- ・[作成] タブの [クエリ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T01_スケジュール」、「T03_利用場所」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・[クエリツール] - [デザイン] タブの [表示/非表示] グループの  ボタンをクリックする。
- ・<表 4>に従って、デザイングリッドに「日付」、「場所」フィールドを配置する。

①「利用可能時間」列の作成



- ・デザイングリッドの「場所」列の右隣の [フィールド] 行に「利用可能時間:DateDiff("h",[利用可能開始時刻],[利用可能終了時刻])」と設定する。
- ・[集計] 行に「グループ化」が自動的に設定されていることを確認する。

②「利用時間」列の作成

- ・デザイングリッドの「利用可能時間」列の右隣の [フィールド] 行に「利用時間:DateDiff("h",[開始時刻],[終了時刻])」と設定する。



- ・[集計] 行をクリックし、表示される▼から「合計」をクリックする。

③抽出条件の設定


- ・「場所」列の[抽出条件] 行に「<>"社外"」と設定する。
- ・クイックアクセスツールバーの ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[クエリ名] ボックスに「Q04_利用率計算」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・ ボタンをクリックし、「Q04_利用率計算」クエリを閉じる。

問題 4


(1) フォームの作成

- ・ナビゲーションウィンドウで「T01_スケジュール」テーブルを選択する。
- ・[作成] タブの[フォーム] グループの ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[フォーム名] ボックスに「F01_スケジュール追加/削除」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。

(2) フォームの編集

- ・[フォームレイアウトツール] - [デザイン] タブの[表示] グループにある ボタンの表示▼をクリックし、[デザインビュー] をクリックする。

①レイアウトの削除

- ・Ctrl + A キーで、「F01_スケジュール追加/削除」フォームのすべてのコントロールを選択する。
- ・[フォームデザインツール] - [配置] タブの[テーブル] グループの ボタンをクリックする。

②ラベルの編集



- ・フォームヘッダーのタイトルに関するラベルをクリックし、文字列「T01_スケジュール」

を「スケジュール追加/削除」に変更する。



③コントロールの削除

- ・ 詳細セクションの「No」に関するラベルとテキストボックス、および「日付」に関するラベルを選択する。
- ・ Delete キーを押し、削除する。

④テキストボックスの編集

- ・ 「日付」に関するテキストボックスを選択する。
- ・ プロパティシートの「書式」タブの「幅」プロパティに「15cm」と設定する。
- ・ 「高さ」プロパティに「1cm」と設定する。
- ・ 「フォントサイズ」プロパティの  ボタンをクリックし、「20」をクリックする。
- ・ 「文字配置」プロパティの  ボタンをクリックし、「中央」をクリックする。

⑤ラベルの編集

- ・ 詳細セクションのラベルをすべて選択する。
- ・ プロパティシートの「書式」タブの「幅」プロパティに「2cm」と設定する。
- ・ 「文字配置」プロパティの  ボタンをクリックし、「均等割り付け」をクリックする。
- ・ 「前景色」プロパティの  をクリックし、「黒」（[標準の色] 1 行 2 列目）をクリックする。

⑥テキストボックス、チェックボックスの編集

- ・ 「開始時刻」、「終了時刻」に関するテキストボックスと「シークレット」に関するチェックボックスを選択する。
- ・ プロパティシートの「書式」タブの「幅」プロパティに「2cm」と設定する。

⑦テキストボックス、コンボボックスの編集

- ・ 「場所 ID」に関するテキストボックスと「登録者社員 ID」に関するコンボボックスを選択する。
- ・ プロパティシートの「書式」タブの「幅」プロパティに「6cm」と設定する。

⑧テキストボックスの編集

- ・ 「内容」に関するテキストボックスを選択する。
- ・ プロパティシートの「書式」タブの「幅」プロパティに「12cm」と設定する。


⑨ラベルの編集

- ・「場所 ID」に関するラベルをクリックし、文字列「場所 ID」を「場所」に変更する。


⑩ ラベルの編集

- ・「登録者社員 ID」に関するラベルをクリックし、文字列「登録者社員 ID」を「登録者名」に変更する。


⑪ テキストボックスの編集

- ・「開始時刻」、「終了時刻」に関するテキストボックスを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「日付選択カレンダーの表示」プロパティのボタンをクリックし、「なし」をクリックする。


⑫ コントロールの種類の変更、編集

- ・「場所 ID」に関するテキストボックスを右クリックして、「コントロールの種類の変更」-「コンボボックス」を選択する。
- ・プロパティシートの「データ」タブの「値集合ソース」プロパティのボタンをクリックし、「T03_利用場所」をクリックする。
- ・「値集合タイプ」プロパティが「テーブル/クエリ」になっていることを確認する。
- ・「連結列」プロパティが「1」になっていることを確認する。
- ・「書式」タブの「列数」プロパティに「2」を設定する。
- ・「列幅」プロパティに「0cm」を設定する。


⑬ 詳細セクションの編集


- ・詳細セクションを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「背景色」プロパティのをクリックし、「濃い青 1」（「標準の色」2 行 4 列目）をクリックする。

⑭ フォームの編集



- ・フォームセレクトターを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「レコードセクタ」プロパティのボタンをクリックし、「いいえ」をクリックする。
- ・「幅」プロパティに「16cm」と設定する。

⑮ サイズ、位置の調整

- ・＜図 1＞を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。
- ・クイックアクセスツールバーのボタンをクリックし、上書き保存する。

- ・  ボタンをクリックし、「F01_スケジュール追加/削除」フォームを閉じる。

(3) フォームの作成

- ・ [作成] タブの [フォーム] グループの  ボタンをクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・ [フォーム名] ボックスに「F03_メニュー」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。

(4) フォームの編集




①コマンドボタンの作成

- ・ [フォームデザインツール] - [デザイン] タブの [コントロール] グループの [ボタン] をクリックし、詳細セクションのボタンを配置したい位置で再度クリックする。(3回行う。)
- ・ 1 つ目のコマンドボタンをクリックし、文字列「コマンド○」(○は数字) を「追加」に変更する。
- ・ 2 つ目のコマンドボタンをクリックし、文字列「コマンド○」(○は数字) を「作成」に変更する。
- ・ 3 つ目のコマンドボタンをクリックし、文字列「コマンド○」(○は数字) を「表示」に変更する。

②詳細セクションの編集

- ・ 詳細セクションを選択する。
- ・ プロパティシートの [書式] タブの [高さ] プロパティに、「5cm」と設定する。

③フォームの編集

- ・ フォームセクターを選択する。
- ・ プロパティシートの [その他] タブの [ポップアップ] プロパティの  ボタンをクリックし、「はい」をクリックする。
- ・ [書式] タブの [幅] プロパティに「5cm」と設定する。
- ・ [レコードセクタ] プロパティの  ボタンをクリックし、「いいえ」をクリックする。
- ・ [移動ボタン] プロパティの  ボタンをクリックし、「いいえ」をクリックする。



④サイズ、位置の調整

- ・ <図 2> を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。



- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「F03_メニュー」フォームを閉じる。

問題 5


(1) レポートの作成

- ・ナビゲーションウィンドウで「Q03_時間外利用」クエリを選択する。
- ・[作成] タブの [レポート] グループの  ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[レポート名] ボックスに「R01_時間外利用一覧」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。

(2) レポートの編集

- ・[レポートレイアウトツール] - [デザイン] タブの [表示] グループにある  ボタンの  をクリックし、[デザインビュー] をクリックする。

① ラベルの編集

- ・レポートヘッダーのタイトルに関するラベルをクリックし、文字列「Q03_時間外利用」を「時間外利用一覧」に変更する。
- ・プロパティシートの [書式] タブの [フォントサイズ] プロパティの  ボタンをクリックし、「20」をクリックする。


② 並べ替えの設定

- ・[グループ化、並べ替え、集計] ウィンドウから [並べ替えの追加] をクリックする。
- ・[フィールドの選択] に「日付」を設定し、並べ替えの順序が「昇順」であることを確認する。

③ラベル、テキストボックスの編集

- ・「日付」に関するラベルとテキストボックスを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「幅」プロパティに「3.5cm」と設定する。

④テキストボックス、コンボボックスの編集

- ・詳細セクションのテキストボックスとコンボボックスをすべて選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「境界線スタイル」プロパティの ボタンをクリックし、「透明」をクリックする。


⑤コントロールの削除

- ・ページフッターとレポートフッターのコントロールを、空白セルも含めてすべて選択する。
- ・Delete キーを押し、削除する。



⑥ページフッター、レポートフッターの編集

- ・ページフッターを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「高さ」プロパティに、「0cm」と設定する。
- ・レポートフッターを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「高さ」プロパティに、「0cm」と設定する。



⑦ラベルの編集

- ・ページヘッダーのラベルをすべて選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「文字配置」プロパティの ボタンをクリックし、「中央」をクリックする。

⑧サイズ、位置の調整



- ・＜図 3＞を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。
- ・クイックアクセスツールバーの ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・ ボタンをクリックし、「R01_時間外利用一覧」レポートを閉じる。

(3) レポートの作成


- ・ナビゲーションウィンドウで「Q04_利用率計算」クエリを選択する。
- ・「作成」タブの「レポート」グループの ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」ダイアログボックスを表示する。

- ・[レポート名] ボックスに「R02_利用率一覧」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。


(4) レポートの編集

- ・[レポートレイアウトツール] - [デザイン] タブの [表示] グループにある  ボタンの  をクリックし、[デザインビュー] をクリックする。

①レイアウトの削除

- ・Ctrl + A キーで、「R02_利用率一覧」レポートのすべてのコントロールを選択する。
- ・[レポートデザインツール] - [配置] タブの [テーブル] グループの  ボタンをクリックする。

②ラベルの編集

- ・レポートヘッダーのタイトルに関するラベルをクリックし、文字列「Q04_利用率計算」を「会議室利用率」に変更する。
- ・プロパティシートの [書式] タブの [フォントサイズ] プロパティの  ボタンをクリックし、「20」をクリックする。

③並べ替えの設定

- ・[グループ化、並べ替え、集計] ウィンドウから [並べ替えの追加] をクリックする。
- ・[フィールドの選択] に「日付」を設定し、並べ替えの順序が「昇順」であることを確認する。

④コントロールの削除

- ・レポートヘッダーの日付と時刻に関するテキストボックスを選択する。
- ・Delete キーを押し、削除する。

⑤コントロールの削除

- ・ページフッターとレポートヘッダーのコントロールをすべて選択する。
- ・Delete キーを押し、削除する。

⑥ページフッター、レポートフッターの編集


- ・ページフッターを選択する。
- ・プロパティシートの [書式] タブの [高さ] プロパティに、「0cm」と設定する。

- ・レポートフッターを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「高さ」プロパティに、「0cm」と設定する。


⑦ラベルの作成

- ・[レポートデザインツール] - [デザイン] タブの「コントロール」グループの「ラベル」をクリックし、ページヘッダーのラベルを配置したい位置で再度クリックする。
- ・ラベルが編集中心となるため、文字列「利用率」を入力して、Enter キーを押し、確定する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「幅」プロパティに、「3cm」と設定する。


⑧テキストボックスの作成

- ・[レポートデザインツール] - [デザイン] タブの「コントロール」グループの「テキストボックス」をクリックし、詳細セクションのテキストボックスを配置したい位置で再度クリックする。
- ・プロパティシートの「すべて」タブの「名前」プロパティに、「利用率の計算式」と設定する。
- ・「コントロールソース」プロパティに、「=[利用時間]/[利用可能時間]」と設定する。
- ・「書式」プロパティの  ボタンをクリックし、「パーセント」をクリックする。
- ・付属のラベルを選択し、Delete キーを押し、削除する。


⑨ラベル、テキストボックスの編集

- ・ページヘッダーと詳細セクションのラベルとテキストボックスをすべて選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「文字配置」プロパティの  ボタンをクリックし、「中央」をクリックする。



⑩テキストボックスの編集

- ・詳細セクションのテキストボックスをすべて選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「境界線スタイル」プロパティの  ボタンをクリックし、「透明」をクリックする。

⑪テキストボックスの編集

- ・「日付」に関するテキストボックスを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「重複データ非表示」プロパティの  ボタンをクリックし、「はい」をクリックする。

⑫サイズ、位置の調整









- ・ <図 4> を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。
- ・「利用率の計算式」に関するテキストボックスと「利用率」に関するラベルを選択する。
- ・ [レポートデザインツール] - [配置] タブの [サイズ変更と並べ替え] グループの  ボタンをクリックし、「左」をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・ x ボタンをクリックし、「R02_利用率一覧」レポートを閉じる。

問題 6


(1) マクロの作成

- ・ [作成] タブの [マクロとコード] グループの  ボタンをクリックしてマクロビルダーを起動する。











①アクションの追加

- ・ [新しいアクションの追加] ボックスの  から [フォームを開く] をクリックする。
- ・ [フォームを開く] アクションの [フォーム名] ボックスの  から「F01_スケジュール追加/編集」フォームをクリックする。
- ・ [ビュー] ボックスの  から「フォームビュー」をクリックする。
- ・ [データモード] ボックスの  から「追加」をクリックする。
- ・ [ウィンドウモード] ボックスの  から「ダイアログ」をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・ [マクロ名] ボックスに「M01_追加」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・ x ボタンをクリックし、「M01_追加」マクロを閉じる。
- ・ ナビゲーションウィンドウの「F03_メニュー」フォームを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。
- ・ フォームヘッダーにある「追加」ボタンを選択する。
- ・ プロパティシートの [イベント] タブの [クリック時] プロパティの  ボタンをクリックし、「M01_追加」をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・ x ボタンをクリックし、「F03_メニュー」フォームを閉じる。


(2) マクロの作成

- ・[作成] タブの [マクロとコード] グループの  ボタンをクリックしてマクロビルダーを起動する。




①アクションの追加








- ・[新しいアクションの追加] ボックスの  から [フォームを開く] をクリックする。
- ・[フォームを開く] アクションの [フォーム名] ボックスの  から「F01_スケジュール追加/編集」フォームをクリックする。
- ・[ビュー] ボックスの  から「フォームビュー」をクリックする。
- ・[データモード] ボックスの  から「編集」をクリックする。
- ・[ウィンドウモード] ボックスの  から「ダイアログ」をクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[マクロ名] ボックスに「M02_編集」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・ ボタンをクリックし、「M02_編集」マクロを閉じる。
- ・ナビゲーションウィンドウの「F03_メニュー」フォームを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。
- ・フォームヘッダーにある「編集」ボタンを選択する。
- ・プロパティシートの [イベント] タブの [クリック時] プロパティの  ボタンをクリックし、「M02_編集」をクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・ ボタンをクリックし、「F03_メニュー」フォームを閉じる。

(3) マクロの作成

- ・[作成] タブの [マクロとコード] グループの  ボタンをクリックしてマクロビルダーを起動する。

①アクションの追加

- ・[新しいアクションの追加] ボックスの  から [フォームを開く] をクリックする。
- ・[フォームを開く] アクションの [フォーム名] ボックスの  から「F02_スケジュール表示」フォームをクリックする。
- ・[ビュー] ボックスの  から「フォームビュー」をクリックする。

- ・ [データモード] ボックスの  から「読み取り専用」をクリックする。
- ・ [ウィンドウモード] ボックスの  から「ダイアログ」をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・ [マクロ名] ボックスに「M03_表示」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・  ボタンをクリックし、「M03_表示」マクロを閉じる。
- ・ ナビゲーションウィンドウの「F03_メニュー」フォームを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。
- ・ フォームヘッダーにある「表示」ボタンを選択する。
- ・ プロパティシートの [イベント] タブの [クリック時] プロパティの  ボタンをクリックし、「M03_表示」をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「F03_メニュー」フォームを閉じる。