





1 級**実技練習問題1** 解答手順例**問題 1**

- ・「実技用」フォルダーにある「パソコン見積.accdb」を開く。
- ・メッセージバーにセキュリティの警告が表示された場合は、[コンテンツの有効化] ボタンをクリックする。

(1) テーブルの作成

- ・[作成] タブの [テーブル] グループの  ボタンをクリックし、テーブルをデザインビューで表示する。
- ・<表 1>に従ってフィールド名、データ型、フィールドサイズを設定する。
- ・「見積 No」、「明細 No」フィールドを同時に選択し、[テーブルツール] - [デザイン] タブの [ツール] グループの  ボタンをクリックする。
- ・「見積 No」フィールドを選択し、[書式] プロパティに「00000000」を設定する。
- ・「明細 No」フィールドを選択し、[書式] プロパティに「00」を設定する。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[テーブル名] ボックスに「T05_明細」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・✕ ボタンをクリックし、「T05_明細」テーブルを閉じる。



(2) テーブルへのデータインポート

- ・[外部データ] タブの [インポートとリンク] グループの  テキスト ファイル ボタンをクリックし、[外部データの取り込み-テキストファイル] ダイアログボックスを表示する。
- ・[参照] ボタンをクリックし、[ファイルを開く] ダイアログボックスを表示する。
- ・「実技用」フォルダーの「明細.txt」ファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックする。
- ・[レコードのコピーを次のテーブルに追加する] オプションボタンを選択し、コンボボックスに「T05_明細」を設定して、[OK] ボタンをクリックする。
- ・[テキストインポートウィザード] ダイアログボックスの [区切り記号付き] オプションボタンが選択されていることを確認し、[次へ] ボタンをクリックする。
- ・[フィールド区切り記号] が「カンマ」、[テキスト区切り記号] が「{なし}」であることを確認し、[次へ] ボタンをクリックする。


- ・[インポート先のテーブル] が「T05_明細」であることを確認し、[完了] ボタンをクリックする。
- ・[閉じる] ボタンをクリックする。

問題 2



(1) リレーションシップの作成

- ・[データベースツール] タブの [リレーションシップ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスが表示されない場合は、[リレーションシップツール]
 - [デザイン] タブの [リレーションシップ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T01_商品マスター」、「T05_明細」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・配置された「T01_商品マスター」テーブルの「商品コード」フィールドを、「T05_明細」テーブルの「商品コード」フィールドヘドラッグする。
- ・[リレーションシップ] ダイアログボックスで、[参照整合性] チェックボックスを On にする。
- ・[結合の種類] ボタンをクリックし、「結合プロパティ」ダイアログボックスで、[両方のテーブルの結合フィールドが同じ行だけを含める。] オプションボタンが On になっていることを確認して [OK] ボタンをクリックする。
- ・[作成] ボタンをクリックする。

(2) リレーションシップの作成


- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスが表示されない場合は、[リレーションシップツール]
 - [デザイン] タブの [リレーションシップ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T05_明細」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・配置された「T04_見積」テーブルの「見積 No」フィールドを、「T05_明細」テーブルの「見積 No」フィールドヘドラッグする。
- ・[リレーションシップ] ダイアログボックスで、[参照整合性] チェックボックスを On にす

る。

- ・[結合の種類] ボタンをクリックし、「結合プロパティ」ダイアログボックスで、[両方のテーブルの結合フィールドが同じ行だけを含める。] オプションボタンが On になっていることを確認して [OK] ボタンをクリックする。
- ・[作成] ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリック後、 ボタンをクリックし、リレーションシップを閉じる。

問題 3

(1) クエリの作成




- ・[作成] タブの [クエリ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・[テーブルの表示] ダイアログボックスで「T02_顧客マスター」、「T03_担当者マスター」、「T04_見積」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・<表 2>に従って、デザイングリッドに「見積 No」から「備考」フィールドを配置する。


①抽出条件の設定

- ・「顧客年度」列の [抽出条件] 行に「[Forms]![F06_見積検索メイン]![顧客 ID]」を設定する。(※1)



※1 特定のフォーム内のコントロールの値を参照する場合は、「[forms]![フォーム名]![コントロールの名前]」を指定する。

②並べ替えの設定

- ・「発行日付」列の [並べ替え] 行をクリックし、表示される  から「昇順」をクリックする。
- ・「備考」列の右隣に「見積 No」フィールドを配置し、[並べ替え] 行をクリックし、表示される  から「昇順」をクリックする。
- ・右端に追加した「見積 No」フィールドは表示しないので、[表示] 行のチェックボックスを OFF に設定する。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[クエリ名] ボックスに「Q02_見積書_検索用」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。

- ・  ボタンをクリックし、「Q02_見積書_検索用」クエリを閉じる。



(2) クエリの作成

- ・ [作成] タブの [クエリ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・ [テーブルの表示] ダイアログボックスで「T04_見積」テーブルを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・ [クエリツール] - [デザイン] タブの [クエリの種類] グループの  ボタンをクリックする。


①抽出条件の設定

- ・ デザイングリッドに「発行日付」フィールドを配置する。
- ・ 「発行日付」列の [抽出条件] 行に「<=DateAdd("m",-1,Date())」を設定する。



(3) クエリの作成

- ・ [作成] タブの [クエリ] グループの  ボタンをクリックする。
- ・ [テーブルの表示] ダイアログボックスで「Q01_見積書」クエリを選択して、[追加] ボタンをクリックし、[閉じる] ボタンをクリックする。
- ・ [クエリツール] - [デザイン] タブの [クエリの種類] グループの  ボタンをクリックする。

①「発行年月」列の配置

- ・ [フィールド] 行に「発行年月: Format([発行日付],"yyyy/mm")」と設定する。
- ・ [行列の入れ替え] 行をクリックし、表示される  から「行見出し」をクリックする。
- ・ <表 3> に従って、デザイングリッドの「発行年月」列の右隣に「顧客名」、「担当者名」フィールドを配置する。

②「発行年月」、「顧客名」列の設定

- ・ 「発行年月」列の [行列の入れ替え] 行をクリックし、表示される  から「行見出し」をクリックする。
- ・ 「顧客名」列の [行列の入れ替え] 行をクリックし、表示される  から「行見出し」をクリックする。

③「担当者名」列の配置

- ・「担当者名」列の「行列の入れ替え」行をクリックし、表示される▼から「列見出し」をクリックする。



④「金額の合計」列の配置

- ・デザイングリッドで「担当者名」列の右隣に「金額」フィールドを配置する。
- ・「金額」列の「フィールド」行を「金額の合計:金額」に変更する。
- ・「集計」行をクリックし、表示される▼から「合計」をクリックする。
- ・「行列の入れ替え」行をクリックし、表示される▼から「値」をクリックする。

⑤「金額の総計」列の配置

- ・デザイングリッドで「金額の合計」列の右隣に「金額」フィールドを配置する。
- ・「金額」列の「フィールド」行を「金額の総計:金額」に変更する。
- ・「集計」行をクリックし、表示される▼から「合計」をクリックする。
- ・「行列の入れ替え」行をクリックし、表示される▼から「行見出し」をクリックする。

⑥並べ替えの設定


- ・「発行年月」列の「並べ替え」行をクリックし、表示される▼から「昇順」をクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの ボタンをクリックし、「名前を付けて保存」ダイアログボックスを表示する。
- ・「クエリ名」ボックスに「Q04_月別見積集計」と入力し、「OK」ボタンをクリックする。
- ・ ボタンをクリックし、「Q04_月別見積集計」クエリを閉じる。

問題 4

(1) フォームの編集



- ・ナビゲーションウィンドウの「F01_メインメニュー」フォームを右クリックし、「デザインビュー」をクリックして表示する。

①タブオーダーの設定



- ・「フォームデザインツール」 - 「デザイン」タブの「ツール」グループにある  ボタンをクリックする。
- ・「タブオーダー」ダイアログボックスの「タブオーダーの設定」領域で、問題指示に従って、

タブオーダーを調整する。(※2)



※2 タブオーダーを手動で設定する場合、移動したいタブをクリックして選択後、選択されているコントロール名の先頭にある□を、移動したい位置までドラッグする。

- ・タブオーダーの調整後、[OK] ボタンをクリックして [タブオーダー] ダイアログボックスを閉じる。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・ ボタンをクリックし、「F01_メインメニュー」フォームを閉じる。

(2) フォームの作成

- ・ナビゲーションウィンドウで「T04_見積」テーブルを選択する。
- ・[作成] タブの [フォーム] グループの  ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[フォーム名] ボックスに「F05_見積」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。

(3) フォームの編集

- ・[フォームレイアウトツール] - [デザイン] タブの [表示] グループにある  ボタンの  をクリックし、[デザインビュー] をクリックする。


① ラベルの編集

- ・フォームヘッダーのタイトルに関するラベルをクリックし、文字列「T04_見積」を「見積データ管理」に変更する。
- ・プロパティシートの [書式] タブの [幅] プロパティに「5cm」と設定する。

② テキストボックスの編集

- ・詳細セクションのテキストボックスをすべて選択する。
- ・プロパティシートの [書式] タブの [幅] プロパティに「8cm」と設定する。(サブフォームコントロールの幅も自動的に変更される。)


③ コントロールの種類の変更、編集

- ・「顧客 ID」に関するテキストボックスを右クリックして、[コントロールの種類の変更] - [コンボボックス] を選択する。
- ・プロパティシートの [データ] タブの [値集合ソース] プロパティの  ボタンをクリック

し、「T02_顧客マスター」をクリックする。

- ・[値集合タイプ] プロパティに「テーブル/クエリ」が設定されていることを確認する。
- ・[連結列] プロパティに「1」が設定されていることを確認する。
- ・[書式] タブの[列数] プロパティに「2」を設定する。
- ・[列幅] プロパティに「0cm」を設定する。



④コントロールの種類の変更、編集

- ・「担当者 ID」に関するテキストボックスを右クリックして、[コントロールの種類の変更]
- [コンボボックス] を選択する。
- ・プロパティシートの[データ] タブの[値集合ソース] プロパティの  ボタンをクリックし、「T03_担当者マスター」をクリックする。
- ・[値集合タイプ] プロパティに「テーブル/クエリ」が設定されていることを確認する。
- ・[連結列] プロパティに「1」が設定されていることを確認する。
- ・[書式] タブの[列数] プロパティに「2」を設定する。
- ・[列幅] プロパティに「0cm」を設定する。



⑤フォームの編集

- ・フォームセクターを選択する。
- ・プロパティシートの[書式] タブの[幅] プロパティに、「12cm」と設定する。

⑥サイズ、位置の調整

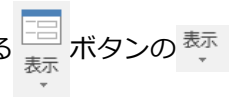
- ・ <図 1> を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「F05_見積」フォームを閉じる。

(4) フォームの作成

- ・ナビゲーションウィンドウで「Q02_見積書_検索用」クエリを選択する。
- ・[作成] タブの[フォーム] グループの  その他のフォーム ▾ ボタンをクリックし、[複数のアイテム] をクリックする。
- ・「パラメーターの入力」ダイアログボックスが表示されるが、何も指定せずに[OK] ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[フォーム名] ボックスに「F07_見積検索サブ」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。

(5) フォームの編集

- ・[フォームレイアウトツール] - [デザイン] タブの [表示] グループにある



ボタンの

をクリックし、[デザインビュー] をクリックする。

①コントロールの削除

- ・フォームヘッダーのアイコンとタイトルに関するラベルを選択する。
- ・Delete キーを押し、削除する。

②コントロールの削除

- ・「担当者 ID」に関するラベルとテキストボックスを選択する。
- ・Delete キーを押し、削除する。

③レイアウトの削除

- ・Ctrl + A キーで、「F07_見積検索サブ」フォームのすべてのコントロールを選択する。


- ・[フォームデザインツール] - [配置] タブの [テーブル] グループの



ボタンをクリッ

クする。

④ラベルの編集

- ・フォームヘッダーのラベルをすべて選択する。
- ・プロパティシートの [書式] タブの [高さ] プロパティに「0.5cm」と設定する。
- ・[上位置] プロパティに「0.1cm」と設定する。
- ・[文字配置] プロパティの  ボタンをクリックし、「中央」をクリックする。

⑤フォームヘッダーの編集

- ・フォームヘッダーを選択する。
- ・プロパティシートの [書式] タブから、[高さ] プロパティに「0.6cm」と設定する。

⑥コマンドボタンの作成

- ・[フォームデザインツール] - [デザイン] タブの [コントロール] グループの [ボタン] をクリックし、詳細セクションのボタンを配置したい位置で再度クリックする。
- ・プロパティシートの [すべて] タブの [名前] プロパティを「印刷プレビュー」に変更する。
- ・[標題] プロパティに「印刷プレビュー」と入力する。
- ・[幅] プロパティに「2cm」と設定する。

- ・[高さ] プロパティに「1.3cm」と設定する。

⑦詳細セクションの編集

- ・詳細セクションを選択する。
- ・プロパティシートの[書式] タブから、[高さ] プロパティに「1.6cm」と設定する。

⑧ラベル、テキストボックスの編集

- ・「見積 No」、「担当者名」に関するラベルおよびテキストボックスを選択する。
- ・プロパティシートの[書式] タブの[幅] プロパティに、「2cm」と設定する。

⑨ラベル、テキストボックスの編集

- ・「発行日付」、「顧客名」、「備考」に関するラベルおよびテキストボックスを選択する。
- ・プロパティシートの[書式] タブの[幅] プロパティに、「2.5cm」と設定する。

⑩ラベル、テキストボックスの編集

- ・「顧客 ID」に関するラベルおよびテキストボックスをすべて選択する。
- ・プロパティシートの[書式] タブの[幅] プロパティに、「1.5cm」と設定する。

⑪ラベル、テキストボックスの編集


- ・「電話番号」、「ファックス」に関するラベルおよびテキストボックスをすべて選択する。
- ・プロパティシートの[書式] タブの[幅] プロパティに、「3cm」と設定する。


⑫フォームの編集

- ・フォームセレクトターを選択する。
- ・プロパティシートの[書式] タブの[幅] プロパティに、「22cm」と設定する。

⑬サイズ、位置の調整

- ・<図 2>を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。
- ・詳細セクションのコントロールをすべて選択する。

- ・[フォームデザインツール] - [配置] タブの[サイズ変更と並べ替え] グループの  ボタンをクリックし、「左右の間隔を均等にする」をクリックする。


- ・[フォームデザインツール] - [配置] タブの[サイズ変更と並べ替え] グループの  ボタンをクリックし、「上」をクリックする。

- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「F07_見積検索サブ」フォームを閉じる。

(5) フォームの編集

- ・ ナビゲーションウィンドウの「F06_見積検索メイン」フォームを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。



①サブフォームの作成

- ・ [フォームデザインツール] - [デザイン] タブの [コントロール] グループの [サブフォーム/サブレポート] をクリックし、詳細セクションのサブフォームを配置したい位置で再度クリックする。
- ・ プロパティシートの [すべて] タブの [名前] プロパティを「検索サブフォーム」に変更する。
- ・ [ソースオブジェクト] プロパティの  ボタンをクリックし、「フォーム.F07_見積検索サブ」をクリックする。(値が自動的に「F07_見積検索サブ」に変更される。)
- ・ [幅] プロパティに「23cm」と設定する。
- ・ [高さ] プロパティに「9.5cm」と設定する。
- ・ 付属のラベルを選択し、Delete キーを押し、削除する。

②コマンドボタンの作成

- ・ [フォームデザインツール] - [デザイン] タブの [コントロール] グループの [ボタン] をクリックし、詳細セクションのボタンを配置したい位置で再度クリックする。
- ・ プロパティシートの [すべて] タブの [名前] プロパティを「検索」に変更する。
- ・ [標題] プロパティを「検索」に変更する。
- ・ [タブ移動順] プロパティに「1」と設定する。

③サイズ、位置の調整

- ・ <図 3> を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「F06_見積検索メイン」フォームを閉じる。

問題 5**(1) レポートの編集**

- ・ナビゲーションウィンドウの「R01_見積書」レポートを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。

①テキストボックスの作成

- ・[レポートデザインツール] - [デザイン] タブの [コントロール] グループの [テキストボックス] をクリックし、見積 No フッターのテキストボックスを配置したい位置で再度クリックする。
- ・プロパティシートの [すべて] タブの [名前] プロパティに「合計金額」と設定する。
- ・[コントロールソース] プロパティに「=Sum([金額])」と設定する。
- ・付属のラベルを選択し、[標題] プロパティに「合計」と設定する。

②テキストボックスの作成


- ・[レポートデザインツール] - [デザイン] タブの [コントロール] グループの [テキストボックス] をクリックし、見積 No フッターのテキストボックスを配置したい位置で再度クリックする。
- ・プロパティシートの [すべて] タブの [名前] プロパティに「消費税」と設定する。
- ・[コントロールソース] プロパティに「=Int([合計金額]*0.08)」と設定する。
- ・付属のラベルを選択し、[標題] プロパティに「消費税 (8%)」と設定する。

③テキストボックスの作成

- ・[レポートデザインツール] - [デザイン] タブの [コントロール] グループの [テキストボックス] をクリックし、見積 No フッターのテキストボックスを配置したい位置で再度クリックする。
- ・プロパティシートの [すべて] タブの [名前] プロパティに「税込合計金額」と設定する。
- ・[コントロールソース] プロパティに「=[合計金額]+ [消費税]」と設定する。
- ・付属のラベルを選択し、[標題] プロパティに「合計 (税込)」と設定する。

④テキストボックスの編集


- ・①～③で作成したテキストボックスを選択する。
- ・プロパティシートの [書式] タブの [書式] プロパティの ☒ ボタンをクリックし、「通貨」をクリックする。

- ・[幅] プロパティに、「3.5cm」と設定する。
- ・[境界線スタイル] プロパティの ボタンをクリックし、「透明」をクリックする。



⑤並べ替えの設定

- ・[グループ化、並べ替え、集計] ウィンドウから[並べ替えの追加] をクリックする。
- ・[フィールドの選択] に「明細 No」を設定し、並べ替えの順序が「昇順」であることを確認する。



⑥見積 No フッターの編集

- ・見積 No フッターを選択する。
- ・プロパティシートの[書式] タブの[改ページ] プロパティの ボタンをクリックし、「カレントセクションの後」をクリックする。



⑦サイズ、位置の調整

- ・<図 4>を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。
- ・グリッドの右端をドラッグして、レポートの幅を調整する。その際、プロパティシートの[書式] タブにある[幅] プロパティの値が「19.709cm」以内であることを確認する。
- ・クイックアクセスツールバーの ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・ ボタンをクリックし、「R01_見積書」レポートを閉じる。

(2) レポートの作成

- ・ナビゲーションウィンドウで「Q04_月別見積集計」クエリを選択する。
- ・[作成] タブの[レポート] グループの ボタンをクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[レポート名] ボックスに「R02_月別見積集計」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。

(3) レポートの編集


- ・[レポートレイアウトツール] - [デザイン] タブの[表示] グループにある ボタンの表示 をクリックし、[デザインビュー] をクリックする。

①ラベルの編集


- ・レポートヘッダーのタイトルに関するラベルをクリックし、文字列「Q04_月別見積集計」


を「月別見積集計」に変更する。

②ラベルの編集

- ・ページヘッダーのすべてのラベルを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「文字配置」プロパティの  ボタンをクリックし、「中央」をクリックする。

③テキストボックスの編集（条件付き書式の設定）

- ・「佐々木」、「小林」、「杉田」、「富永」に関するテキストボックスを選択する。
- ・[レポートデザインツール] - 「書式」タブの「コントロールの書式設定」グループにある  ボタンをクリックする。

- ・[条件付き書式ルール管理] ダイアログボックスの「新しいルール」ボタンをクリックする。
- ・[新しい書式ルール] ダイアログボックスの「ルールの種類を選択してください」領域に「現在のレコードの値を確認するか、式を使用する」が設定されていることを確認する。
- ・[ルールの内容を編集してください] 領域の「次のセルのみ書式設定」領域に、左から順に「フィールドの値」、「次の値以上」、「300000」を設定する。
- ・  ボタンから「茶（[標準の色] 1 行 10 列目）」を設定する。
- ・[OK] ボタンをクリックして、「新しい書式ルール」ダイアログボックスを閉じる。
- ・[OK] ボタンをクリックして、「条件付き書式ルール管理」ダイアログボックスを閉じる。



④コントロールの削除

- ・ページフッター、レポートフッターにあるすべてのコントロール（空白セル含む）を選択する。
- ・Delete キーを押し、削除する。

⑤ページフッター、レポートフッターの編集


- ・ページフッターを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「高さ」プロパティに、「0cm」と設定する。
- ・レポートフッターを選択する。
- ・プロパティシートの「書式」タブの「高さ」プロパティに、「0cm」と設定する。

⑥サイズ、位置の調整










- ・ <図 5> を参照して、各コントロールのサイズや位置などを必要に応じて調整する。
- ・ グリッドの右端をドラッグして、レポートの幅を調整する。その際、プロパティシートの [書式] タブにある [幅] プロパティの値が 「19.709cm」 以内であることを確認する。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「R02_月別見積集計」レポートを閉じる。

問題 6


(1) マクロの作成

- ・ [作成] タブの [マクロとコード] グループの  ボタンをクリックしてマクロビルダーを起動する。










①アクションの追加

- ・ [新しいアクションの追加] ボックスの  から [フォームを開く] をクリックする。
- ・ [フォームを開く] アクションの [フォーム名] ボックスの  から 「F05_見積」 フォームをクリックする。
- ・ [ビュー] ボックスの  から 「フォームビュー」 をクリックする。
- ・ [データモード] ボックスの  から 「追加」 をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・ [マクロ名] ボックスに 「M02_見積新規入力」 と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・  ボタンをクリックし、「M02_見積新規入力」マクロを閉じる。
- ・ ナビゲーションウィンドウの 「F01_メインメニュー」 フォームを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。
- ・ 詳細セクションの 「見積入力」 ボタンを選択する。
- ・ プロパティシートの [イベント] タブの [クリック時] プロパティの  ボタンをクリックし、「M02_見積新規入力」 をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「F01_メインメニュー」 フォームを閉じる。


(2) マクロの作成

- ・[作成] タブの [マクロとコード] グループの  ボタンをクリックしてマクロビルダーを起動する。









①アクションの追加

- ・[新しいアクションの追加] ボックスの  から [If] をクリックする。
- ・If 内の [条件式] ボックスに「IsNull([Forms]![F06_見積検索メイン]![顧客 ID])」を設定する。
- ・If 内の [新しいアクションの追加] ボックスの  から [メッセージボックス] をクリックする。
- ・[メッセージ] ボックスに「顧客名を入力してください」と入力する。
- ・[警告音] ボックスに「はい」が選択されていることを確認する。
- ・[メッセージの種類] ボックスの  から「警告」をクリックする。
- ・[メッセージタイトル] ボックスに「未入力」と入力する。
- ・If 内の右下にある [Else の追加] をクリックする。
- ・Else 内の [新しいアクションの追加] ボックスの  から [再クエリ] をクリックする。([コントロール名] ボックスは設定しない。)
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・[マクロ名] ボックスに「M03_レコード検索」と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・ ボタンをクリックし、「M03_レコード検索」マクロを閉じる。
- ・ナビゲーションウィンドウの「F06_見積検索メイン」フォームを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。
- ・「検索」ボタンを選択する。
- ・プロパティシート of [イベント] タブの [クリック時] プロパティの  ボタンをクリックし、「M03_レコード検索」をクリックする。
- ・クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・ ボタンをクリックし、「F06_見積検索メイン」フォームを閉じる。




(3) マクロの作成

- ・[作成] タブの [マクロとコード] グループの  ボタンをクリックしてマクロビルダーを起動する。

①アクションの追加

- ・ [新しいアクションの追加] ボックスの  から [フォームを開く] をクリックする。
- ・ [フォームを開く] アクションの [フォーム名] ボックスの  から 「F05_見積」 フォーム をクリックする。
- ・ [ビュー] ボックスの  から 「フォームビュー」 をクリックする。
- ・ [Where 条件式=] ボックスに 「[見積 No]=[Forms]![F06_見積検索メイン]![検索サブフォーム].[Form]![見積 No]」 を設定する。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、[名前を付けて保存] ダイアログボックスを表示する。
- ・ [マクロ名] ボックスに 「M05_見積編集」 と入力し、[OK] ボタンをクリックする。
- ・  ボタンをクリックし、「M05_見積編集」 マクロを閉じる。
- ・ ナビゲーションウィンドウの「F07_見積検索サブ」 フォームを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。
- ・ 詳細セクションのテキストボックスをすべて選択する。
- ・ プロパティシートの [イベント] タブの [ダブルクリック時] プロパティの  ボタンをクリックし、「M05_見積編集」 をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「F07_見積検索サブ」 フォームを閉じる。

(4) マクロの設定

- ・ ナビゲーションウィンドウの「F07_見積検索サブ」 フォームを右クリックし、[デザインビュー] をクリックして表示する。
- ・ 詳細セクションにある「印刷プレビュー」 ボタンを選択する。
- ・ プロパティシートの [イベント] タブの [クリック時] プロパティの  ボタンをクリックし、「M06_見積書印刷プレビュー」 をクリックする。
- ・ クイックアクセスツールバーの  ボタンをクリックし、上書き保存する。
- ・  ボタンをクリックし、「F07_見積検索サブ」 フォームを閉じる。

問題 7

(1) データベースファイルの設定

① オプションの設定

- ・ [ファイル] タブをクリックし、[オプション] をクリックする。
- ・ [Access のオプション] ダイアログボックスの左側のメニューから、[現在のデータベース] をクリックする。
- ・ [アプリケーションオプション] の [フォームの表示] ボックスの▼をクリックし、「F01_メインメニュー」をクリックする。
- ・ [OK] ボタンをクリックし、データベースの再起動に関するダイアログボックスで [OK] をクリックする。(※3)

※3 データベースを再起動すると、指定したフォームが自動的に起動するようになる。