

個人情報訂正・利用停止等請求書

株式会社サーティファイの個人情報の取扱いについて同意し、下記内容の個人情報の訂正等を請求いたします。

1. 訂正等申請者

氏名	印		
住所			
電話番号		FAX	
開示対象者との関係	本人・親権者・成年後見人・代理人・その他()		

2. 訂正等対象者(申請者と同一の場合は、同上と記入)

氏名	印		
住所			
電話番号		FAX	

3. 請求内容(いずれかにチェック(レ)を付し、請求内容等を具体的に記入してください。)

1. 訂正

内容(訂正前)	内容(訂正後)	訂正理由

2. 追加

内容・理由

3. 消去

内容・理由

4. 利用/提供停止

内容・理由

* 本人確認のための以下の書類提出をお願いします。

運転免許証、健康保険証、写真付き住民基本台帳カード、パスポート、写真付き学生証、写真付き社員証、外国

人登録証明書のいずれか1つの写し(本籍地部分は黒く塗りつぶしてください)。

*代理人によって申請される場合は、上記に加えて次の区分に応じた書類提出をお願いします。

親権者 = 戸籍謄本の写し(本籍地部分は黒く塗りつぶしてください)。

成年後見人 = 成年後見登記事項証明書の写し

任意代理人 = 本人の印鑑証明書(原本)付きの委任状

※サーティファイ記入欄

受付日	年 月 日
受付番号	
担当	