

個人情報開示請求書

株式会社サーティファイの個人情報の取扱いについて同意し、下記内容の個人情報開示を請求いたします。

1. 開示申請者

氏名	印		
住所			
電話番号		FAX	
開示対象者との関係	本人・親権者・成年後見人・代理人・その他()		

2. 開示対象者(申請者と同一の場合は、同上と記入)

氏名	印		
住所			
電話番号		FAX	
試験情報	試験名・級		
	試験実施日		
	受験会場名		
開示内容	開示請求する個人情報を出来るだけ詳しく記入してください。		
開示請求理由			

* 本人確認のための以下の書類提出をお願いします。

運転免許証、健康保険証、写真付き住民基本台帳カード、パスポート、写真付き学生証、写真付き社員証、外国

人登録証明書のいずれか1つの写し(本籍地部分は黒く塗りつぶしてください)。

* 代理人によって申請される場合は、上記に加えて次の区分に応じた書類提出をお願いします。

親権者 = 戸籍謄本の写し(本籍地部分は黒く塗りつぶしてください)。

成年後見人 = 成年後見登記事項証明書の写し

任意代理人 = 本人の印鑑証明書(原本)付きの委任状

※サーティファイ記入欄

受付日	年 月 日
受付番号	
担当	