

PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 出題範囲<2019>

科目	単元	項目	主な内容	初級	上級		
作業環境							
	基礎知識※PowerPointの画面要素の名称と役割。						
	プレゼンテーションの表示	各表示の特徴と表示の切り替え方法	〇	〇			
		標準表示、アウトライン表示、スライド一覧表示、ノート表示、閲覧表示の使い方と特徴					
	マスター表示	各マスターの表示とマスターの意味		〇			
		スライドマスター表示、配布資料マスター表示、ノートマスター表示					
	ブレースホルダー		〇	〇			
	スクロールバー		〇	〇			
	ステータスバー		〇	〇			
	クイックアクセスツールバー	クイックアクセスツールバーのユーザー設定	〇	〇			
	リボン	「リボン」の概要、「リボン」に含まれる要素	〇	〇			
	タブ	「ファイル」、「ホーム」、「挿入」、「デザイン」、「画面切り替え」、「アニメーション」、「スライドショー」、「校閲」、「表示」および選択したオブジェクトによって表示されるタブの役割	〇	〇			
	ダイアログボックス起動ツール	形状と役割	〇	〇			
	ショートカットメニュー		〇	〇			
	ミニツールバー		〇	〇			
	作業ウィンドウ		〇	〇			
	クリップボード		〇	〇			
	表示/非表示	ルーラー、線、グリッド、ガイド	〇	〇			
		ノートペイン	〇	〇			
	ズーム		〇	〇			
	基本操作						
		選択と解除	文字列、段落、表やオブジェクトの選択と解除の方法	〇	〇		
		マウス	クリック、右クリック、ダブルクリック、ドラッグ	〇	〇		
		キー操作	Enter、Delete、BackSpaceの役割	〇	〇		
			Ctrl、Shift、Altの基本的な役割				
			複数のキーの組み合わせ、キーを押しながらのマウスの操作、矢印キー				
環境の設定と変更							
	ステータスバーのユーザー設定			〇			
	PowerPointのオプション	基本設定、文章校正、保存、文字体裁、言語、詳細設定		〇			
		リボンのユーザー設定		〇			
		クイックアクセスツールバーのカスタマイズ		〇			
	オートコレクト	オートコレクト、入力オートフォーマット		〇			
書式設定							
	フォントの書式						
	フォントとサイズ	フォント、フォントサイズ、フォントサイズの拡大/縮小、日本語用/英数字用のフォント	〇	〇			
		フォントの色			〇	〇	
	スタイル	標準、斜体、太字、太字 斜体	〇	〇			
	文字飾り	取り消し線、文字の影、下線	〇	〇			
		二重取り消し線、上付き、下付き、小型英大文字、すべて大文字、文字の高さを揃える			〇		
	文字幅と間隔	文字幅と間隔	〇	〇			
		カーニング			〇		
	文字種の変換			〇			
	書式のクリア		〇	〇			
	段落の書式						
		配置	左揃え、中央揃え、右揃え、両端揃え、均等割り付け	〇	〇		
		インデント	インデント、字下げ、ぶら下げの設定	〇	〇		
		間隔	行間の指定、段落前後の間隔	〇	〇		
		体裁	改行時の処理(禁則処理など)、文字の配置	〇	〇		
		箇条書き		〇	〇		
		段落番号		〇	〇		
		段組み			〇		
		文字列の方向			〇		
		文字の配置		〇	〇		
		SmartArtに変換			〇		
		タブ					
			タブ位置の設定とクリア		〇	〇	
	配置		左/中央/右/小数点揃え	〇	〇		

スライド				
スライドのデザイン				
	テーマ		○	○
	バリエーション	配色、フォント、効果、背景のスタイル	○	○
	スライドのサイズ	標準(4:3)、ワイド画面(16:9)、ユーザー設定のスライドのサイズ	○	○
	背景の書式設定	塗りつぶし、効果、図	○	○
スライド マスター※スライドのデザインで設定できる内容を含む				
	マスターの編集	スライドマスターの挿入、レイアウトの挿入、削除、名前の変更		○
	マスターレイアウト	マスターのレイアウト、プレースホルダーの挿入、タイトル、フッター		○
	テーマの編集			○
	背景	配色、フォント、効果、背景のスタイル、背景を非表示		○
スライドの挿入、スライドの複製、スライドの移動			○	○
アウトラインからスライド				○
スライドショー				
	スライドショーの開始	最初から、現在のスライドから	○	○
		オンラインプレゼンテーション、目的別スライドショー		○
	設定	スライドショーの設定、非表示スライドに設定	○	○
		リハーサル、スライドショーの記録		○
モニター	発表者用ツールを使用する		○	
動作設定ボタン				
	戻る/前へ、進む/次へ、最初、最後、ホーム、戻る、ユーザー設定		○	○
	情報、ビデオ、ドキュメント、サウンド、ヘルプ			○
ハイパーリンク			○	○
画面切り替え				
	プレビュー		○	○
	画面切り替え	切り替え効果の選択、効果のオプション	○	○
	タイミング	クリック時、自動的に切り替え		○
アニメーション				
	プレビュー			○
	アニメーション	アニメーションの選択、効果のオプション		○
	アニメーションの詳細設定			○
	タイミング			○
日付と時刻			○	○
スライド番号			○	○
ヘッダーとフッター			○	○
ファイル				
新規作成/開く/閉じる				
	新規作成、開く		○	○
	上書き保存、閉じる	PowerPointスライド ショー形式での保存を含む	○	○
	名前を付けて保存	PowerPointプレゼンテーション(*.pptx)、PowerPoint97-2003プレゼンテーション(*.ppt)、PowerPointスライドショー(*.pptx)、PowerPoint97-2003スライドショー(*.pps)	○	○
		その他のファイル形式		○
共有				
	オンラインプレゼンテーション、スライドの発行			○
エクスポート				
	ビデオの作成、プレゼンテーションバック、配布資料の作成			○
印刷				
	設定	スライド指定方法、印刷レイアウト/配布資料	○	○
	部数	部数の指定、部単位で印刷/ページ単位で印刷の指定		○
編集				
テキスト、オブジェクトの編集				
	基本操作	文字列・プレースホルダー・オブジェクトの選択方法	○	○
		文字列・プレースホルダー・オブジェクトの削除、切り取り、コピー、貼り付け、挿入、移動	○	○
		貼り付けのオプション		○
		形式を選択して貼り付け		○
		元に戻す、繰り返し、やり直し	○	○
		書式のコピー、貼り付け	○	○
		他のアプリケーションからのコピー	○	○
	検索と置換			○

罫線と表					
	表の作成				
		表の作成	表の挿入、罫線を引く、罫線の削除	○	○
		罫線	ペンのスタイル、ペンの太さ、ペンの色	○	○
		表の選択	セル、行、列、表の選択	○	○
		キー操作によるセル間の移動		○	○
	表の編集				
		表のスタイル	表スタイルのオプション、表のスタイルの選択	○	○
			塗りつぶし、罫線、効果	○	○
	表のレイアウト				
		行、列の挿入/削除		○	○
		セルの結合と分割		○	○
		表、行、列、セルのサイズ		○	○
		セル内の配置	左揃え、中央揃え、右揃え、上揃え、上下中央揃え、下揃え 文字列の方向、セルの余白	○	○
	表の配置			○	○
	オブジェクト				
	オブジェクトの作成				
		画像の挿入		○	○
		図形		○	○
		テキストボックス、ワードアート		○	○
		SmartArt、グラフの挿入			○
	ワードアートの書式				
		ワードアートのスタイル	クイックスタイルからの選択、文字の塗りつぶし、文字の輪郭、文字の効果	○	○
	図形の書式				
		図形のスタイル	クイックスタイルを使用した設定、図形の塗りつぶし、図形の枠線、図形の効果	○	○
		グループ化	グループ化、グループ解除、再グループ化	○	○
		図形の編集	図形の変更、頂点の編集	○	○
		図形の結合			○
	図の書式				
		図のスタイル	クイックスタイルを使用した設定、図の枠線、図の効果	○	○
			図のレイアウト		○
		調整	修整、色、アート効果、図の変更、図のリセット	○	○
			背景の削除、図の圧縮		○
	配置/整列				
		位置		○	○
		オブジェクトの順序、調整	前面、最前面、背面、最背面へ移動、回転/反転	○	○
		オブジェクトの選択と表示		○	○
		オブジェクトの配置と整列	左揃え、左右中央揃え、右揃え、上揃え、上下中央揃え、下揃え、左右に整列、上下に整列、グリッドとガイド、スマートガイドを使用した配置	○	○
	サイズ				
		サイズ		○	○
		トリミング			○
	グリッド線とオブジェクトの関係				○
	代替テキスト				○
	記号と特殊文字				
		数式、記号と特殊文字			○
	メディア				
		ビデオ	ビデオの挿入		○
		オーディオ	オーディオの挿入		○
校閲					
	文章校正				○
	コメント	コメントの挿入、編集、削除、表示/非表示			○
	比較				○

※2026年1月よりスライドの再利用機能が廃止されたため、出題範囲から削除いたします。