

【学習提案】

試験名：Excel<sup>®</sup>表計算処理技能認定試験(2013版)  
 級：3級

■標準学習時間  
 34時間

■対策教材

- ① Excel2013クイックマスター 基本編 発行：ウイネット
- ② Excel2013のヘルプおよび市販のExcel操作ガイドブック
- ③ Excel<sup>®</sup>表計算処理技能認定試験 3級 問題集(2013対応) 発行：サーティファイ

■標準学習カリキュラム

▲の個所は3級出題範囲外

時数	項目		頁
<b>Excel2013クイックマスター基本編 第1部 基本操作編</b>			
1	Chapter1 Excel の基本		
	1-1	Excel の起動	起動方法 2
	1-2	Excel の画面構成	Excelの画面構成 4
			Excelのスタート画面 6
			Backstage ビュー/クイック アクセス ツール バー 7
			グループ、コマンド ボタン/コンテキスト ツールとコンテキスト タブ 8
		Excelのデータ構成/セルの参照方法 9	
	1-3	ヘルプの使い方	ヘルプの起動方法と質問の入力 10
1-4	ブックを閉じる	ブックを閉じる 12	
2	1-5	既存のブックを開く	ブックを開く 13
	1-6	画面の操作	ワークシートのスクロール 15
			ワークシートの切り替え 16
	1-7	セルの選択	アクティブ セルの移動 17
			複数セルの範囲選択 18
			さまざまな範囲選択 19
1-8	Excel の終了	ブックを閉じる 21 Excel の終了 22	
Chapter1 練習問題		23	
3	Chapter2 データの編集		
	2-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ 27
	2-1	新規ブックの作成	ブックの新規作成 28
	2-2	データの入力	文字の入力 30
			文字の修正 33
			数値の入力 34
			範囲を指定した入力 35
			日付の入力 37
			オートフィル 38
4	2-3	数式の入力	合計の算出(四則演算式) 40
			合計の算出(SUM関数) 42
			集計範囲の指定 43
			範囲選択した集計 45
	2-4	データの移動とコピー	データの移動 47 データのコピー 48
5			相対参照 50 絶対参照 52
	2-5	ブックの保存	名前を付けて保存 54
	Chapter2 練習問題		57

時数	項目		頁			
6	<b>Chapter3 表の編集</b>					
	3-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ			
	3-1	罫線の設定	罫線を引く			
	3-2	セルの書式設定	背景色の設定	65		
			フォントの書式設定	67		
			自動ふりがな機能	69		
	3-3	セルの配置	配置の設定	70		
			インデントの設定	71		
文字列の回転			72			
セルを結合して中央揃え			73			
7	3-4	桁区切りの表示形式	75			
		パーセンテージの表示形式	76			
		日付の表示形式	77			
	3-5	列幅や行の高さの調整	列幅の調整	79		
			行の高さの調整	80		
	3-6	行や列の挿入と削除	行の挿入	81		
Chapter3 練習問題			83			
8	<b>Chapter4 ブックの印刷</b>					
	4-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ			
	4-1	表示モードの切り替え	ページレイアウト	88		
			改ページ プレビュー	89		
	4-2	ページ設定の変更	ヘッダー・フッターの設定	91		
			印刷プレビュー	93		
			余白の設定	94		
	4-3	印刷の実行	印刷の実行	96		
4-4	印刷範囲の指定	印刷範囲の定義	98			
		印刷範囲を一時的に指定	99			
Chapter4 練習問題			101			
9	<b>Chapter5 グラフと図形の作成</b>					
	5-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ			
	5-1	グラフの作成	棒グラフの作成	106		
			棒グラフの移動	109		
			グラフのサイズ変更	110		
			円グラフの作成	111		
			円グラフの移動	112		
	5-2	グラフの編集	グラフのレイアウト設定	114		
			グラフの種類の変更	116		
			グラフ エリアの書式設定	117		
グラフ タイトルの書式設定			118			
壁面の書式設定			119			
10		軸の書式設定	120			
		ラベルの書式設定	121			
		グラフの色の変更／凡例の位置の変更	122			
		データ ラベルの追加	123			
		グラフの場所の変更	124			
		円グラフの切り出し	125			
		11	5-3	図形の作成	四角形を描く	126
					矢印を描く	129
テキスト ボックスでの文字入力	131					
楕円を描く	133					
ワードアートの作成	135					
Chapter5 練習問題			139			
12	<b>Chapter6 ブックの利用と管理</b>					
	6-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ			
	6-1	ワークシートの管理	シート名の変更	144		
			シートのコピー	145		
			ワークシートの挿入と削除	146		
	6-2	ウインドウの操作	▲ウインドウの整列	148		
			▲アクティブ ウィンドウ	149		
			▲ウインドウ間のデータの移動	150		
ウインドウ枠の固定			152			
Chapter6 練習問題		練習問題1(一部 3級出題範囲外)	155			

時数	項目		頁	
13	<b>Chapter7 関数</b>			
	7-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	
	7-1	統計関数	関数の書式	159
			関数の設定方法	160
			AVERAGE関数	161
			MAX関数	164
			MIN関数	166
			COUNT関数	168
COUNTA関数			170	
14	7-2	数学/三角関数	RANK.EQ関数	172
			ROUND関数	173
			ROUNDDOWN関数とROUNDUP関数	175
	7-3	論理関数	▲IF関数	177
			▲OR関数	180
			▲AND関数	182
	7-4	日付関数	▲TODAY関数	184
			▲DATEDIF関数	186
Chapter7 練習問題		練習問題1、練習問題3(一部 3級出題範囲外)	187	
15	<b>Chapter8 データベース機能</b>			
	8-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	
	8-1	リストの作成	データベースとリスト	193
			オートコンプリート	194
			フラッシュ フィル	195
	8-2	並べ替え	並べ替え	197
	8-3	データの抽出	フィルターを有効にする	198
			フィルターによるデータの抽出	200
複数の条件で抽出			201	
テキスト フィルターを利用した抽出			202	
数値フィルターを利用した抽出			204	
16	8-4	テーブル機能	テーブルの作成	206
			テーブル スタイルの変更	208
			集計行の表示	209
				210
Chapter8 練習問題			211	
ミニツールバー		書籍は特に指定しない。ヘルプ機能、市販のExcel操作ガイドブック等を活用し学習する。		
ルーラー、枠線、見出しの表示/非表示				
<b>Excel2013クイックマスター基本編 第2部 問題演習編</b>				
17	総合学習問題		214	

<b>Excel表計算処理技能認定試験 3級 問題集</b>			
3級 練習問題			1
18	3級	実技練習問題1	2
19	3級	実技練習問題2	7
20	3級	実技練習問題3	12
21	3級	実技練習問題4	17
22	3級	実技練習問題5	22
23	3級	実技練習問題6	27
24	3級	実技練習問題7	33
25	3級	実技練習問題8	38
26	3級	実技練習問題9	42
27	3級	実技練習問題10	47
3級 模擬問題			53
28	3級	模擬問題1	54
29	3級	模擬問題2	59
30	3級	模擬問題3	63
31	3級	模擬問題4	68
32	3級	模擬問題5	73
33	3級	模擬問題6	78
34	3級	サンプル問題(CD-ROM収録)	