

【学習提案】

試験名：Excel®表計算処理技能認定試験(2016版)

級：3級

■標準学習時間

27時間

■対策教材

① Excel2016クイックマスター 基本編

発行：ウイネット

② Excel2016のヘルプおよび市販のExcel操作ガイドブック

③ Excel®表計算処理技能認定試験 3級 問題集(2016対応)

発行：サーティファイ

■標準学習カリキュラム

▲の個所は3級出題範囲外

時数	項目		頁	
Excel2016クイックマスター基本編 第1部 基本操作編				
1	Chapter1 Excel の基本			
	1-1	Excel の起動	起動方法	2
	1-2	Excel の画面構成	Excel の画面構成	4
			Excel のスタート画面	6
			Backstageビュー/クイックアクセスツールバー	7
			グループ、コマンドボタン/コンテキストコマンド	8
			Excel のデータ構成/セル番地	9
1-3	ブックを閉じる	ブックを閉じる	10	
2	1-4	既存のブックを開く	ブックを開く	11
	1-5	画面の操作	ワークシートのスクロール	13
			ワークシートの切り替え	14
	1-6	セルの選択	アクティブセルの移動	15
			複数セルの範囲選択	16
			さまざまな範囲選択	17
	1-7	Excel の終了	ブックを閉じる	19
Excel の終了			20	
Chapter1 練習問題			21	
3	Chapter2 データの編集			
	2-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	25
	2-1	新規ブックの作成	ブックの新規作成	26
	2-2	データの入力	文字列の入力	28
			文字の修正	31
			数値の入力	32
			範囲を指定した入力	33
日付の入力			35	
		オートフィル	36	
4	2-3	数式の入力	合計の算出(四則演算式)	38
			合計の算出(SUM関数)	40
			集計範囲の指定	41
			範囲選択した集計	43
	2-4	データの移動とコピー	データの移動	45
		データのコピー	46	
5			相対参照	48
			絶対参照	50
	2-5	ブックの保存	名前を付けて保存	52
Chapter2 練習問題			55	
6	Chapter3 表の編集			
	3-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	59
	3-1	罫線の設定	罫線を引く	60
	3-2	操作アシストの使い方	操作アシストの操作方法	63
	3-3	セルの書式設定	背景色の設定	65
			フォントの書式設定	67
			自動ふりがな機能	69
	3-4	セルの配置	配置の設定	70
			インデントの設定	71
文字列の回転			72	
セルを結合して中央揃え			73	

時数	項目		頁	
7	3-5	表示形式の設定	桁区切りの表示形式	75
			パーセンテージの表示形式	76
			日付の表示形式	77
	3-6	列幅や行の高さの調整	列幅の調整	79
			行の高さの調整	80
3-7	行や列の挿入と削除	行の挿入	81	
Chapter3 練習問題			83	
Chapter4 ブックの印刷				
8	4-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	87
	4-1	表示モードの切り替え	ページレイアウト	88
			改ページプレビュー	89
	4-2	ページ設定の変更	ヘッダー・フッターの設定	91
			印刷プレビュー	93
			余白の設定	94
4-3	印刷の実行	印刷の実行	96	
4-4	印刷範囲の指定	印刷範囲の定義	98	
		印刷範囲を一時的に指定	99	
Chapter4 練習問題			101	
Chapter5 グラフと図形の作成				
9	5-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	104
	5-1	グラフの作成	棒グラフの作成	106
			棒グラフの移動	109
			グラフのサイズ変更	110
			円グラフの作成	111
			円グラフの移動	112
	5-2	グラフの編集	グラフのレイアウト設定	114
			グラフの種類の変更	116
			グラフエリアの書式設定	117
			グラフタイトルの書式設定	118
10		壁面の書式設定	119	
		軸の書式設定	120	
		ラベルの書式設定	121	
		グラフの色の変更／凡例の位置の変更	122	
		データラベルの追加	123	
		グラフの場所の変更	124	
		円グラフの切り出し	125	
11	5-3	図形の作成	四角形を描く	126
			矢印を描く	129
			テキストボックスでの文字入力	131
			楕円を描く	133
			ワードアートの作成	135
Chapter5 練習問題			139	
Chapter6 ブックの利用と管理				
12	6-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	143
	6-1	ワークシートの管理	シート名の変更	144
			シートのコピー	145
			ワークシートの挿入と削除	146
	6-2	ウィンドウの操作	▲ウィンドウの整列	148
			▲アクティブウィンドウ	149
▲ウィンドウ間のデータの移動			150	
		ウィンドウ枠の固定	152	
Chapter6 練習問題			練習問題1(一部 3級出題範囲外)	154
Chapter7 関数				
13	7-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	159
	7-1	統計関数	関数の書式	160
			関数の設定方法	161
			AVERAGE関数	162
			MAX関数	164
			MIN関数	166
			COUNT関数	168
COUNTA関数	170			

時数	項目		頁	
14	7-2	数学/三角関数	RANK.EQ関数	172
			ROUND関数	175
			ROUNDDOWN関数とROUNDUP関数	177
	7-3	論理関数	IF関数	180
			▲OR関数	182
			▲AND関数	184
	7-4	日付関数	▲TODAY関数	186
▲DATEDIF関数			187	
Chapter7 練習問題		練習問題2、練習問題3(一部 3級出題範囲外)	189	
15	Chapter8 データベース機能			
	8-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	193
	8-1	リストの作成	データベースとリスト	194
			オートコンプリート	195
			フラッシュフィル	197
	8-2	並べ替え	並べ替え	198
	8-3	データの抽出	フィルターを有効にする	200
フィルターによるデータの抽出			201	
複数の条件で抽出			202	
テキストフィルターを利用した抽出			204	
		数値フィルターを利用した抽出	206	
16	8-4	テーブル機能	テーブルの作成	208
			テーブルスタイルの変更	209
			集計行の表示	210
Chapter8 練習問題			211	
ミニツールバー ルーラー、枠線、見出しの表示/非表示		書籍は特に指定しない。ヘルプ機能、市販のExcel操作ガイドブック等を活用し学習する。		
Excel2016クイックマスター基本編 第2部 問題演習編				
17	総合学習問題		214	

Excel表計算処理技能認定試験 3級 問題集 (2016対応)			
	3級 練習問題		1
18	3級	実技練習問題1	2
19	3級	実技練習問題2	8
20	3級	実技練習問題3	14
	3級 模擬問題		21
21	3級	模擬問題1	22
22	3級	模擬問題2	28
23	3級	模擬問題3	34
24	3級	模擬問題4	40
25	3級	模擬問題5	46
26	3級	模擬問題6	52
27	3級	模擬問題7	58