【学習提案】

試験名: Excel®表計算処理技能認定試験(2010版)

級 : 3級

■標準学習時間

40時間

■対策教材

① Excel2010クイックマスター for Windows 基本編② Excel2010クイックマスター for Windows 応用編発行:ウイネット

③ Excel2010のヘルプおよび市販のExcel操作ガイドブック

④ Excel®表計算処理技能認定試験 3級 問題集(2010対応) 発行:サーティファイ

■標準学習カリキュラム

時数			項目	頁
Excel201	0クイツ	クマスター基本編 第1部 基		
		ter1 Excel の基本	= 1 371V 11 17100	
		Excel の起動	起動方法	
		Excel の画面構成	プログラム ウィンドウ	
		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ブックウィンドウ	
			Backstage ビュー	
1			クイック アクセス ツール バー	
			グループ、コマンドボタン	-
			コンテキスト ツールとコンテキスト タブ	
			Excelのデータ構成	
			セルの参照方法	
	1-3	ヘルプの使い方	ヘルプの起動方法と質問の入力	
	1-4		ブックを開く	
	1-5		ワークシートのスクロール	1
			ワークシートの切り替え	1
2	1-6	セルの選択	アクティブセルの移動	
_			複数セルの範囲選択方法	1
			さまざまな選択方法	
	1-7	Excel の終了	ブックを閉じる	
	1	Direct 1	Excel の終了	
	Chan	 ter2 データの編集	Erron ANIC 1	
		この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	4
		新規ブックの作成	ブックの新規作成	
	2-2		文字の入力	
3		7 7 4 7 4 7 4 7 1	文字の修正	3
Ü			数値の入力	
	-		範囲を指定した入力	
			日付の入力	- ;
			オートフィル	- ;
	2-3	数式の入力	合計の算出(四則演算式)	;
	2 3	数よびノバノリ	合計の算出(SUM関数)	4
4			集計範囲の指定	
			範囲選択した集計	4
	2-4	データの移動とコピー	データの移動	4
	2 4	/ グックタ到と中に	データのコピー	4
5	-		相対参照	
J			絶対参照	-
	2-5	ブックの保存	名前を付けて保存	
			有削を刊りて休任	
6	3-0	ter3 表の編集 この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	Ę
Ü	3-0		野線を引く	(
	3-1		背景色の設定	(
7	3-2	にアリテス政化	フォントの書式設定	- (
1	-		クオントの青れ 放化 自動ふりがな機能	
	0.0	セルの配置		(
	3-3	ヒ/レV/円C <u>但</u>	配置の設定 インデントの設定	6
8				6
	<u> </u>		文字列の回転	7
	1		セルを結合して中央揃え	

時数			項目	頁
	3-4	表示形式の設定	桁区切りの表示形式	73
9			パーセンテージの表示形式	74
			日付の表示形式	75
	3-5	列幅や行の高さの調整	列幅の調整	77
10			行の高さの調整	78
	3-6	行や列の挿入と削除	行の挿入	79
		ter4 ブックの印刷	11,01407	1.0
	4-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	85
	4-1	表示モードの切り替え	ページレイアウト	86
1.1	4-1	衣がモートの切り替え		
11			改ページプレビュー	87
	4-2	ページ設定の変更	ヘッダー・フッターの設定	89
			印刷プレビュー	91
			余白の設定	92
	4-3	印刷の実行	印刷の実行	94
12	4-4	印刷範囲の指定	印刷範囲の定義	96
			印刷範囲を一時的に指定	97
	Chap	ter5 グラフと図形の作成	7,	
		この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	102
13	5-1	グラフの作成	グラフの新規作成	102
		/ / / Y/ IFPA	グラフの移動	107
	+	+	グラフの特別 グラフのサイズ変更	107
	-		グラブのサイス変更 グラフのレイアウト設定	
			1 7 7 1 1 2	108
14			グラフの種類の変更	111
			グラフ エリアの書式設定	112
			グラフ タイトルの書式設定	113
			壁面の書式設定	114
			軸の書式設定	115
15			ラベルの書式設定	116
10	5-2	図形の作成	四角形を描く	118
			矢印を描く	121
			テキスト ボックスでの文字入力	123
16			楕円を描く	125
			ワードアートの作成	127
	Chap	ter6 ブックの利用と管理	× 1 × 11794	1
		この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	135
	6-1	ワークシートの管理	シート名の変更	136
17		<u> </u>	シートのコピー	137
			ワークシートの挿入と削除	138
	C 0	ウ ハ 小 ウ の 根 <i>作</i>		
	6-2	ウィンドウの操作	ウィンドウ枠の固定	144
		er7 関数	 	
		この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	151
	7-1	統計関数	関数の書式	152
18	<u> </u>		関数の設定方法	153
			AVERAGE関数	156
			MAX関数	158
			MIN関数	160
			COUNT関数	162
			COUNTA関数	164
19			RANK.EQ関数	165
10	7-2	数学/三角関数	ROUND関数	167
	' -	<u> </u>	ROUNDDOWN関数とROUNDUP関数	169
	Chan	」 ter8 データベース機能	NOONDDOWN	100
	8-0	この章で学習する内容	この章で使用する主なタブ	185
20	8-0	リストの作成	データベースとリスト	186
20	8-1	ソハドリナトル		
		7F 2++ >	オートコンプリートでリスト作成	187
	8-2	並べ替え	並べ替え	189
	8-3	条件にあったデータの抽出	フィルターを有効にする	191
			フィルターによるデータの抽出	192
			複数の条件で抽出	193
21				
21	-		テキストフィルターを利用した抽出	195

Excel2010	クイックマスター基本編 第2部 問題演習編	
22	総合学習問題	204
Excel2010	クイックマスター応用編 第1部 応用操作編	
	Chapter2 グラフ機能	
	2-1 グラフの拡張	データラベルの表示 34
	Chapter3 データベース	
	3-2 テーブル機能	テーブルの作成 49
23		テーブル スタイルの変更 50
		集計行の表示 51
	·	
	ミニツールバー	書籍は特に指定しない。ヘルプ機能、市販の
	ルーラー、数式バー、枠線、見出しの表示/非表表	示 Excel操作ガイドブック等を活用し学習する。

Excel表記	十算処理技能認定試験 3級 問題集	
	3級 練習問題	1
24	3級 実技練習問題1	2
25	3級 実技練習問題2	7
26	3級 実技練習問題3	12
27	3級 実技練習問題4	17
28	3級 実技練習問題5	22
29	3級 実技練習問題6	27
30	3級 実技練習問題7	33
31	3級 実技練習問題8	38
32	3級 実技練習問題9	42
33	3級 実技練習問題10	47
	3級 模擬問題	53
34	3級 模擬問題1	54
35	3級 模擬問題2	59
36	3級 模擬問題3	63
37	3級 模擬問題4	68
38	3級 模擬問題5	73
39	3級 模擬問題6	78
40	3級 サンプル問題(CD-ROM収録)	