

## 会場申請

当マニュアルに掲載されている画面ショットは、オンライン申請システム (<https://sikaku-uketuke.jp/>) の実際の画面と一部異なる箇所もございますが、運用・操作については変更ありません。ご了承ください。

### 1 「会場申請」と「団体登録」について

#### (1) 「会場申請」について

サーティファイ認定試験事務局が実施する試験を団体として受験するためには、予め認定試験会場として登録していただく申請＝「会場申請」が必要となります。「会場申請」後、「受験申込」が可能となります。

※「会場申請」は試験日程をご指定いただけますが“試験会場としての登録”であり、“受験申込”ではありませんのでご注意ください。

※「ケア・コミュニケーション アセスメント試験」及び「営業力強化検定 [WEBテスト]」は「会場申請」の必要はありません。

##### ■ サーティファイの試験を受験したことのある団体 ※既に会場コード(数字5ケタ)を取得している団体

「会場申請」は年度ごとに更新・登録します。

毎年3月頃(注1)に新年度の「会場申請」を委員会単位に行う必要があります。

##### ■ 新規団体の場合 ※はじめてサーティファイの試験を受験する場合

「仮会場コード(仮団体ID)」を取得(注2)後、委員会単位で「会場申請」の入力を行います。

認定試験事務局にて、会場申請の確認を行い受験会場としての審査を通過した場合、別途メールにて正式な「会場コード」、「パスワード」をお知らせいたします(注3)。

正式な「会場コード」にて受験申込入力が可能となります(注4)。

#### (2) 「団体登録」について

はじめてサーティファイの試験を受験する団体で「ケア・コミュニケーション アセスメント試験」または「営業力強化検定 [WEBテスト]」を受験申込する場合、予め「団体登録」が必要となります(他の試験は、「会場申請」が必要です)。

##### ■ サーティファイの試験を受験したことのある団体 ※既に会場コード(数字5ケタ)を取得している団体

「ケア・コミュニケーション アセスメント試験」または「営業力強化検定 [WEBテスト]」を受験申込する場合、「会場申請」(または「団体登録」)する必要はありません。既に取得している「会場コード」で受験申込できます。

##### ■ 新規団体の場合 ※はじめてサーティファイの試験を受験する場合

上記試験の受験申込する場合、「仮会場コード(仮団体ID)」を取得(注2)後、「団体登録」を行います(団体登録方法は6ページ参照)。

「団体登録」後、認定試験事務局よりメールにて新たに「団体ID」、「パスワード」をお知らせいたします。

新しい「団体ID」にて受験申込入力が可能となります。

(注1) 会場申請開始時期は前後する場合があります。

(注2) 「仮会場コード(仮団体ID)」の取得方法は下記リンク先「新規登録マニュアル(3ページ)」を参照ください。

⇒ <https://sikaku-uketuke.jp/help/manu/00.pdf>

(注3) 正式な「会場コード」「パスワード」は会場申請後、3営業日以内にメールにて通知いたします。

(注4) 受験までの手続きについては下記リンク先「新規登録マニュアル(2ページ)」を参照ください。

⇒ <https://sikaku-uketuke.jp/help/manu/00.pdf>

## 2 会場申請方法

- 「ログイン」画面 (<https://sikaku-uketuke.jp/>)

⇒「会場コード」「パスワード」を入力し、ログインします。

※「会場コード」「パスワード」がわからない場合は、ログイン枠内にあるリンク先、または、下記リンク先からお問い合わせください。

⇒ [https://sikaku-uketuke.jp/users/password\\_check](https://sikaku-uketuke.jp/users/password_check)

※新規会場の場合、「仮会場コード(「Z」で始まる6桁のコード)」「仮パスワード」でログインします。

- 「ホーム」画面

HOME 会場申請 試験申込 登録情報 ヘルプ ログアウト 99999 ABCビジネススクール 様

申請年度 平成24年度

会場申請	
会場申請	受験会場登録のため委員会ごとに会場申請が必要です。 ※会場申請は年度ごとの更新のため毎年度必要です。 ※「ケア・コミュニケーションアセスメント試験」及び「営業力強化検定 [WEBテスト]」は会場申請の必要はありません。
会場申請一覧	会場申請した内容を一覧で確認できます。

「申請年度」を受験する年度に設定します。

※年度が変わる時期(3月～4月)は年度設定にご注意ください。

ヘッダの「会場申請」アイコン、または会場申請枠内の「会場申請」をクリックします。

- 「会場申請する委員会の選択」画面

会場申請 会場申請を行う委員会を選択し、会場申請を行って下さい。

情報処理能力認定委員会

情報処理技術者能力認定試験  
C言語プログラミング能力認定試験  
Java®プログラミング能力認定試験  
VisualBasic®プログラミング能力認定試験  
COBOLプログラミング能力認定試験  
ワードプロセッサ技能認定試験

ソフトウェア活用能力認定委員会

Excel®表計算処理技能認定試験  
Word文書処理技能認定試験  
Access®ビジネスデータベース技能認定試験  
Power Point®プレゼンテーション技能認定試験  
Illustrator®クリエイター能力認定試験  
Photoshop®クリエイター能力認定試験

受験予定の試験が属する委員会名をクリックします。

※会場申請は委員会ごとに入力します。

- 「誓約事項の確認」画面 ※新規会場がはじめて会場申請する場合のみ表示。

「個人情報保護に関する誓約事項」について全てを確認し、理解しました。

「試験運営委託に関する誓約事項」について全てを確認し、理解しました。

平成●年●月●日  
会場名: ABCビジネススクール  
法人名: 株式会社ABCビジネス

代表者: 検定 一郎 署名: 必須  
担当者: 試験 太郎 署名: 必須

住所: 東京都中央区日本橋茅場町2-11-8  
茅場町駅前ビル

登録情報修正

戻る 誓約事項を理解し次へ進む

⇒各誓約内容を確認後、チェックボックスにチェックを入れてください。次に、代表者及び担当者の署名後、[各誓約事項を理解し次へ進む]ボタンをクリックします。

※新規登録した会場が、はじめて会場申請する場合、「個人情報に関する誓約事項」「試験運営委託に関する誓約事項」の確認画面が表示されます。試験実施にあたり遵守していただく内容を記載しております。必ずご確認ください。

※本誓約内容は、[各誓約事項を遵守し会場申請する]ボタンをクリックした日を開始日として、今後実施する全てのサーティファイの検定試験について有効となります。



### ●「会場申請入力／上段」画面

申請年度 平成23年度

会場基本情報	
会場コード	Z56713
会場名	ABCビジネススクール
法人名	株式会社ABCビジネス
代表者名	検定 一郎
郵便番号	103-0025
住所	東京都中央区日本橋茅場町2-11-8 茅場町駅前ビル
TEL	0120-031-749
FAX	0120-031-750
会場分類	スクール
ホームページアドレス	http://www.sikaku.gr.jp/
サーティファイ広告物・WEBコンテンツ上への掲載可否	掲載可

会場基本情報の修正  
会場基本情報を修正する場合は、上記のボタンをクリックし修正して下さい。修正後は自動的にこの画面に戻ります。

送付先情報入力 ※ 試験資料等の送付先が上記と異なる場合はボタンをクリックし、送付先情報を入力して下さい。

「会場基本情報」を確認します。

※会場の基本情報が表示されます。修正する場合は[会場基本情報の修正]ボタンをクリックし修正して下さい。

※試験資料の送付先が、表示されている住所と異なる場合は[送付先情報入力]ボタンをクリックして下さい。送付先入力画面が表示されますので、必要項目を入力して下さい。



### ●「会場申請入力／中段」画面

実施担当者名 \* 試験 太郎

実施担当者フリガナ

所属名

E-mailアドレス \* info@certify.jp

試験別に担当者が決まっている場合は入力して下さい。  
上記実施担当者と同じ場合、入力の必要はありません。

試験名	試験別担当者名(全角)	E-mailアドレス
Excel®表計算処理技能認定試験		
Word文書処理技能認定試験		
Access®ビジネスデータベース技能認定試験		
PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験		
Illustrator®クリエイター能力認定試験	日本 花子	hanako.n@certify.jp
Photoshop®クリエイター能力認定試験	日本 花子	hanako.n@certify.jp

会場区分  随時試験会場  団体受験会場

会場申請する委員会(試験)の「実施担当者名」を確認します。

※「会場基本情報」で入力されている「担当者」を初期表示しています。変更は可能ですが、ここでの変更は「会場基本情報」には反映されません。

※試験別に担当者が決まっている場合は「試験別担当者名」欄に入力して下さい。

「会場区分」を選択します。

※「会場区分」は同画面の注意事項、または下記リンク先からご確認ください。

⇒ <http://sikaku.gr.jp/entry.html>



### ●「会場申請入力／下段」画面 ※表示内容は試験により異なります。

Excel表計算処理技能認定試験 ▲ ▼

バージョン  2002  2003  2007  2010

OS  Windows XP  Windows Vista  Windows 7

実施回	試験予定日	受験予定者数			合計	随時
		1級	2級	3級		
第1回	6月 10日	名	10名	20名	30名	<input type="checkbox"/>
第2回	8月 10日	10名	20名	名	30名	<input type="checkbox"/>
第3回	10月 日	名	名	50名	50名	<input type="checkbox"/>
第4回	2月 日	名	50名	名	50名	<input type="checkbox"/>

当該年度の実施予定を試験ごとに入力します。

※実施予定日が確定していない場合は、予定月のみで構いません(「随時会場」の場合、予定日まで入力必須)。

※受験予定者数はおおよその予定でかまいませんので必ず入力してください。

※[追加]ボタン:行(試験予定)の追加  
[削除]ボタン:行(試験予定)の削除



### ●「会場申請入力／最下段」画面

戻る

次へ  
(会場申請内容の確認)

保留

※会場申請を行わず入力情報を保存する場合は[保留]ボタンを押して下さい。同委員会の会場申請画面を再度開くと保留したデータが表示されます。

受験予定の入力が完了したら[次へ]をクリックします。

※特記事項等あれば「通信欄」に入力しておいてください。

※[保留]をクリックした場合、データは保存されますが、会場申請されていません。別途、必ず会場申請を行ってください。



### ●「会場申請入力の確認」画面

申請内容を確認し[会場申請の完了]ボタンをクリックすると会場申請が完了します。

※実施担当者宛に会場申請内容の確認メールを自動送信します。内容をご確認ください。

※「仮会場コード(「Z」で始まる6ケタのコード)」でログインした新規会場の場合、会場申請後、3営業日以内に認定試験事務局より正式な「会場コード(数値5ケタのコード)」がメール送信されます。

正式な「会場コード」が確認できるまでは、「仮会場コード」にて会場申請を行ってください(「仮会場コード」では受験申込できません)。

## 3 会場申請の修正(追加、変更)について

会場申請内容を修正(追加、変更)する場合は、以下のとおり操作を行ってください。

<会場区分が「団体受験会場」の場合>

受験予定者数の変更が少数の場合、修正する必要はありません。実施時期や受験予定者数が申請内容と大きく異なる場合のみ修正を行ってください。

<会場区分が「随時試験会場」の場合>

受験予定者数の変更が少数の場合、修正する必要はありませんが、**試験日の変更があった場合は必ず会場申請内容を修正**してください。

### ●「会場申請する委員会の選択」画面

会場申請 会場申請を行う委員会を選択し、会場申請を行って下さい。

ソフトウェア活用能力認定委員会

Excel®表計算処理技能認定試験

Word文書処理技能認定試験

会場申請内容を修正したい委員会名をクリックします。



### ●「会場申請入力」画面

Excel表計算処理技能認定試験

※保存されているデータがあります。変更する場合は、実施担当者にご確認の上で変更して下さい。  
人数を追加する場合は、「追加」ボタンを押し、「追加行」に追加する人数を入力するか  
または表示されている数値に追加する人数を加算し入力して下さい。

バージョン 2002 2003 2007 2010

OS Windows XP Windows Vista Windows 7

実施回	試験予定日	受験予定者数			合計	随時	
		1級	2級	3級			
第1回	06月10日	名	10名	20名	30名	<input type="checkbox"/>	追加 削除
第2回	08月10日	10名	20名	名	30名	<input type="checkbox"/>	追加 削除
第3回	10月 日	名	名	50名	50名	<input type="checkbox"/>	追加 削除
第4回	02月 日	名	50名	名	50名	<input type="checkbox"/>	追加 削除

該当箇所を修正します。

前回、会場申請した内容が表示されます。

<受験者数を変更する場合>

直接、上書入力してください。人数を追加する場合は、[追加]ボタンを押し追加行に入力するか、または、表示されている数値に追加する人数を加算して入力してください。

<試験日を追加・削除する場合>

試験日を追加する場合は[追加]ボタンを押し(行を追加し)受験予定者数を入力してください。

試験日を削除する場合は[削除]ボタンを押してください。

<変更例>

Excel表計算処理技能認定試験

※保存されているデータがあります。変更する場合は、実施担当者にご確認の上で変更して下さい。  
人数を追加する場合は、「追加」ボタンを押し、「追加行」に追加する人数を入力するか  
または表示されている数値に追加する人数を加算し入力して下さい。

バージョン 2002 2003 2007 2010

OS Windows XP Windows Vista Windows 7

実施回	試験予定日	受験予定者数			合計	随時	
		1級	2級	3級			
第1回	06月10日	名	10名	20名	30名	<input type="checkbox"/>	追加 削除
第2回	07月10日	名	20名	名	20名	<input type="checkbox"/>	追加 削除
第3回	08月10日	10名	名	名	10名	<input type="checkbox"/>	追加 削除
第4回	10月 日	名	名	50名	50名	<input type="checkbox"/>	追加 削除
第5回	11月10日	名	20名	名	20名	<input checked="" type="checkbox"/>	追加 削除
第6回	02月 日	名	50名	名	50名	<input type="checkbox"/>	追加 削除
第7回	02月10日	20名	名	名	20名	<input checked="" type="checkbox"/>	追加 削除

<会場区分を変更する場合>

会場申請入力画面の中段にある「会場区分」枠の選択を変更してください。「随時試験会場」を選択した場合、試験予定月日は日付まで確実に入力してください。

※<変更例>の変更内容

- ・7月10日に試験日追加。
- ・8月10日の2級20名を削除。7月10日に2級20名を入力。
- ・11月10日、2月10日に試験日を追加。
- ・11月10日に2級20名を入力。2月10日に1級20名を入力。
- ・会場区分を「随時試験会場」に変更(注)。
- ・外部受験者を受け入れしない試験日の「随時」フラグをはずした。

(注)

会場区分を「随時試験会場」にチェックすると全試験日に「随時」フラグが入ります。外部受験者を受け入れしない試験日がある場合は「随時」フラグをはずしてください。

## 4 会場申請一覧

会場申請した内容を一覧で確認できます。

### ●「ホーム」画面

会場申請

受験会場登録のため委員会ごとに会場申請が必要です。  
※会場申請は年度ごとの更新のため毎年度必要です。  
※「ケア・コミュニケーションアセスメント試験」及び「営業力強化検定 [WEBテスト]」は会場申請の必要はありません。

会場申請

会場申請一覧

会場申請した内容を一覧で確認できます。

会場申請枠内の「会場申請一覧」をクリックします。



### ●「会場申請一覧／上段(表示条件)」画面

表示条件

年度	平成24年度
会場コード	99999
会場名	ABCビジネススクール
委員会	ソフトウェア活用能力認定委員会
試験名	Excel®表計算処理技能認定試験
申請日	年 月 日 ~ 年 月 日
試験予定日	H24年4月1日 ~ H24年9月30日
表示条件	<input checked="" type="radio"/> 申請済 <input type="radio"/> 未申請 <input type="radio"/> 全て
表示数	20件

表示

表示条件を指定し、「表示」ボタンをクリックします。

※条件を設定しない場合は、全ての会場申請の明細が表示されます。なお、会場申請一覧画面は前回設定した条件で初期表示されます。

※「表示条件」で「未申請」をチェックし、表示される明細がある場合、該当する明細は **会場申請されていません**。内容を確認し速やかに会場申請を行ってください。

### ●「会場申請一覧／下段(一覧)」画面

申請日	申請数	委員会	試験名	実施回	試験予定日
H24/02/24	20	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 3級	第1回	H24/06/10
H24/02/24	10	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 2級	第1回	H24/06/10
H24/02/24	20	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 2級	第2回	H24/07/10
H24/02/24	10	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 1級	第3回	H24/08/10

① ヘッダ部の項目名をクリックするとソート(昇順、降順)されます。

② 委員会名をクリックすると会場申請内容を確認、または修正(追加、変更)することができます。

③ 会場申請後、内容を修正(追加、変更)したまま「保留」すると(修正後の会場申請を完了しなかった場合)、以下の画面のようになります。(表示条件を「未申請」または「全て」に設定して表示した場合の一覧)

・新たに受験予定試験を追加した場合 ⇒ **申請日が空欄**の明細が表示されます。

・受験予定者数を変更した場合 ⇒ **申請日が赤色**で表示され、**申請数が変更表示**されます。

いずれの場合も、会場申請されていませんので速やかに「会場申請」を完了させてください。

申請日	申請数	委員会	試験名	実施回	試験予定日
H24/02/24	20	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 3級	第1回	H24/06/10
H24/02/24	10	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 2級	第1回	H24/06/10
H24/02/24	20	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 2級	第2回	H24/07/10
	40	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 3級	第3回	H24/08/10
H24/02/24	10 ⇒ 20	ソフトウェア活用能力認定委員会	Excel®表計算処理技能認定試験 1級	第3回	H24/08/10

## 5 団体登録方法

はじめてサーティファイの試験を受験する団体(仮会場コードのみ取得)で「ケア・コミュニケーション アセスメント試験」または「営業力強化検定[WEBテスト]」を受験申込する場合、予め「団体登録」が必要となります(他の試験は、「会場申請」が必要です)。

※既に会場コード、団体ID(数値5ケタ)を取得している場合は「団体登録」する必要はありません。直接、受験申込できます。

### ●「ホーム」画面

会場申請

会場申請	受験会場登録のため委員会ごとに会場申請が必要です。 ※会場申請は年度ごとの更新のため毎年度必要です。 ※「ケア・コミュニケーションアセスメント試験」及び「営業力強化検定[WEBテスト]」は会場申請の必要はありません。
会場申請一覧	会場申請した内容を一覧で確認できます。
団体登録	サーティファイの会場コード(数値5ケタ)を未取得の団体で「ケア・コミュニケーション検定 アセスメント試験」または「営業力強化検定[WEBテスト]」を受験申込する場合、予め団体登録を行ってください。 ※会場コード、または団体IDを取得している団体は「団体登録」を行う必要はありません。

「団体登録」をクリックします。

### ●「団体登録申請／上段」画面

団体基本情報

団体ID	Z56713
団体名	ABCビジネススクール
法人名	株式会社ABCビジネス
代表者名	様 一郎
郵便番号	103-0025
住所	東京都中央区日本橋茅場町2-11-8 茅場町駅前ビル
TEL	0120-031-749
FAX	0120-031-750
担当者	試験 太郎
E-mailアドレス	info@certify.jp
団体分類	スクール
ホームページアドレス	http://www.skaku.gr.jp/
サーティファイ広告物・WEBコンテンツ上への掲載可否	掲載可

団体基本情報の修正  
団体基本情報を修正する場合は、上記のボタンをクリックし修正して下さい。修正後は自動的にこの画面に戻ります。

送付先情報入力 ※試験資料等の送付先が上記と異なる場合はボタンをクリックし、送付先情報を入力

「団体基本情報」を確認します。

※団体の基本情報が表示されます。修正する場合は「団体基本情報の修正」ボタンをクリックしてください。

※試験資料の送付先が、表示されている住所と異なる場合は「送付先情報入力」ボタンをクリックしてください。送付先入力画面が表示されますので、必要項目を入力してください。

### ●「団体登録申請／中段」画面

< 団体登録する試験にチェックを入れて下さい >

試験名	登録する
ケア・コミュニケーション アセスメント試験	<input checked="" type="checkbox"/>
営業力強化[WEBテスト]	<input checked="" type="checkbox"/>

お支払サイト

毎月 31 日締 (  翌月  翌々月 ) 31 日振込  
※締日及び振込日について、末日の場合には「31」を入力して下さい。  
※振込日が金融機関休業日の場合 (  休業日前  休業日後 )

戻る 次へ (登録内容の確認)

受験予定の試験にチェックを入れます。

お支払情報を入力します。

※該当試験は試験終了後に請求書を送付いたします。請求書送付先が違う場合は、通信欄にご記入ください。

「次へ(登録内容の確認)」ボタンをクリックします。

※担当者宛に会場申請内容の確認メールを自動送信します。内容をご確認ください。

### ●「団体登録申請の確認」画面

申請内容を確認し「団体登録の完了」ボタンをクリックすると団体登録申請が完了します。

※担当者宛に会場申請内容の確認メールを自動送信します。内容をご確認ください。

※「仮会場コード(「Z」で始まる6ケタのコード)」でログインした新規会場の場合、会場申請後、3営業日以内に認定試験事務局より正式な「会場コード(数値5ケタのコード)」がメール送信されます。

正式な「会場コード」が確認できた後は、同コードにて受験申込を行ってください。

**① 「会場申請」は「受験申込」ではありません。**

「会場申請」は試験日程をご指定いただきますが“試験会場としての登録”であり、“受験申込”ではありません。  
「会場申請」だけでは試験資材を発送できません。  
別途、必ず「受験申込」を行ってください。

**② 「会場申請」は年度ごとに更新・登録します。**

毎年3月頃より新年度の「会場申請」を委員会別に受付開始します。  
新年度(4月)以降の受験を希望する場合は、新年度の「会場申請」を行ってから「受験申込」してください。

**③ 「会場申請」は試験日や受験人数が確定してなくても申請できます。**

毎年3月頃より新年度の「会場申請」を受付いたしますが、この時点で試験日や受験人数が確定していることはほとんどありません。したがって、会場申請する際の試験日や受験人数は“おおよそ”の登録でかまいません。

※会場区分で「公開試験会場」を選択している場合は、サーティファイのホームページにて外部(一般)受験者へ公開するため、試験日は正確に入力してください(受験人数は“おおよそ”でかまいません)。

**④ 「会場申請」は頻繁に修正する必要はありません。**

「会場申請」後に試験日や受験人数が確定した場合、“おおよそ”で入力していた「会場申請」と試験日や受験人数が大きく変わらないときは、「会場申請」を修正する必要はありません。

※会場区分で「随時試験会場」を選択している場合、試験日に変更があれば必ず「会場申請」の修正を行ってください。

**⑤ 「団体登録」はサーティファイの「会場コード」を取得していない団体が、「ケア・コミュニケーションアセスメント試験」、または「営業力強化検定[Webテスト]」を受験するために行う事前登録です。**

「団体登録」の申請後、認定試験事務局よりメールにて新たに「団体ID」「パスワード」を発行いたします。新しい「団体ID」にて上記試験の受験申込が可能となります。

サーティファイの「会場コード(数値5ケタ)」を取得している団体は、「団体登録」することなく上記試験の受験申込が可能です。また、この場合「会場申請」する必要もありません(取得済みの「会場コード」で受験申込できます)。

なお、上記試験は試験実施後に当社より請求書を発行いたします。請求書到着後、速やかに受験料をお支払いください。

※上記以外の試験は「会場申請」が必要となります。