

Excel表計算処理技能認定試験 出題範囲<2010>

科目	単元	項目	主な内容	3級	2級	1級	
作業環境							
基礎知識		Excelの画面要素の名称と役割。各要素のできることできないこと					
	ワークシート					○	○
	セル	セルの意味/アクティブセル				○	○
	スクロールバー					○	○
	ステータスバー	ステータスバーのユーザー設定は2級から				○	○
	クイックアクセスツールバー	クイックアクセスツールバーのユーザー設定 [Excelのオプション]ダイアログボックスを開いて行うカスタマイズ				○	○
	リボン	・「リボン」が画面のどの部分のことか				○	○
		・「リボン」に含まれる要素					
		・リボンの最小化					
	タブ	[ファイル]、[ホーム]、[挿入]、[ページレイアウト]、[数式]、[データ]、[校閲]、[表示]および選択したオブジェクトによって表示されるタブの役割				○	○
	ダイアログボックス 起動ツール	形状と役割				○	○
	数式バー	名前ボックス、[関数の挿入]ボタンを含む数式バーの展開、数式バーの折りたたみ				○	○
	ショートカットメニュー	ショートカットメニューが右クリックする位置により異なること				○	○
	ミニツールバー					○	○
	作業ウィンドウ					○	○
	クリップボード					○	○
	選択と解除	セル、セル範囲、列、行、ワークシートの選択と解除の方法				○	○
	キー操作	Enter、Tab、Delete、BackSpaceの役割				○	○
		Ctrl、Alt、Shiftの基本的な役割					
ブックの表示とウィンドウ							
	ブックの表示	標準/ページレイアウト/改ページプレビュー				○	○
	表示/非表示	ルーラー、数式バー、枠線、見出し				○	○
	ズーム					○	○
	ウィンドウ	ウィンドウ枠の固定				○	○
		新しいウィンドウを開く、整列、分割、表示しない/再表示、ウィンドウの切り替え					○
		並べて比較					○
環境の設定と変更							
	ステータスバーのユーザー設定						○
	Excelのオプション	「基本設定」、「数式」、「詳細設定」					○
		「リボンのユーザー設定」「クイックアクセスツールバーのカスタマイズ」					○
基本操作							
セルの書式設定							
	フォント	フォント、サイズ、太字、斜体、下線、色、ふりがな				○	○
		文字飾り、フォントサイズの拡大/縮小					○
	配置	縦位置、横位置、インデント、方向				○	○
		折り返して全体を表示する、セルを結合して中央揃え、縮小して全体を表示する				○	○
	表示形式	通貨表示形式、パーセントスタイル、桁区切りスタイル、小数点以下の表示桁数を増やす、小数点以下の表示桁数を減らす				○	○
		[表示形式]ボックスのリストから直接設定できるもの [ユーザー定義]の表示形式				○	○
	罫線					○	○
	塗りつぶし	背景色、パターンの色、パターンの種類				○	○
		塗りつぶし効果					○
レイアウト							
	セル	挿入、削除					○
	行	高さ、自動調整、挿入、削除				○	○
		非表示、再表示					○
	列	幅、自動調整、挿入、削除				○	○
		非表示、再表示、既定の幅					○
	ワークシート	シート名、シート名の変更、シートの挿入・移動・コピー・削除、シート見出しの色				○	○
		非表示、再表示					○
		シートのグループ化					○

Excel表計算処理技能認定試験 出題範囲<2010>

科目	単元	項目	主な内容	3級	2級	1級	
	条件付き書式		データバー、カラースケール、アイコンセット、ルールの管理を含む		○	○	
			新しいルール			○	
	スタイル		既存のスタイルの適用	○	○	○	
			スタイルの作成、削除		○	○	
	データ編集とオートフィル						
	セルに入力できるデータ		文字列、数値、数式、日付・時刻	○	○	○	
			数字を文字列として入力する等を含む				
	数式バー		数式バーでの入力/表示	○	○	○	
	コピーと移動		セル、行、列、シート	○	○	○	
			形式を選択して貼り付け(リンク貼り付けを含む)		○	○	
			書式のコピー、貼り付け		○	○	
	クリア		数式と値のクリア(Deleteキーによるデータの削除)	○	○	○	
			すべてクリア、書式のクリア、コメントのクリア		○	○	
	オートフィル		フィルハンドルのドラッグ	○	○	○	
			各方向へのコピー				
		[ホーム]タブの[フィル]ボタンの使用	○	○	○		
		[連続データ]ダイアログボックスでの設定		○	○		
オートコンプリートの意味			○	○	○		
検索と置換		[ホーム]タブの[検索と選択]ボタンの使用		○	○		
		[検索と置換]において、疑問符(?)とアスタリスク(*)の使用を含む					
元に戻す、やり直し、繰り返し			○	○	○		
関数と計算							
計算機能							
	四則計算		セル参照による四則計算	○	○	○	
	オートSUM		オートSUMボタンを使用して、合計、平均、数値の個数、最大値、最小値を求める	○	○	○	
	相対参照と絶対参照		相対参照と絶対参照の違い、\$マークの付け方	○	○	○	
	名前による参照		セル、セル範囲に名前を定義し、数式で使用		○	○	
	3-D参照				○	○	
	外部参照				○	○	
	計算結果と表示		表示桁数と計算結果、「###」表示の意味	○	○	○	
	エラー値について		「#DIV/0!」、「#REF!」、「#VALUE!」、「#N/A」表示の意味		○	○	
	計算方法		再計算実行、シート再計算、計算方法の設定		○	○	
	関数						
	関数とは		関数の挿入を含む	○	○	○	
	数学/三角		SUM、ROUND、ROUNDUP、ROUNDDOWN	○	○	○	
			ABS、INT、TRUNC、MOD、SUMIF		○	○	
			SUMIFS			○	
	統計		AVERAGE、COUNT、COUNTA、MAX、MIN、RANK、RANK.AVG、RANK.EQ	○	○	○	
			LARGE、SMALL、AVERAGEIF、COUNTIF		○	○	
			AVERAGEIFS、COUNTIFS			○	
	論理		IF、AND、OR、NOT、TRUE、FALSE		○	○	
			IFERROR			○	
	日付/時刻		DATE、TODAY、NOW、WEEKDAY		○	○	
	文字列操作		MID、TEXT、REPT、LEFT、RIGHT		○	○	
	情報		ISBLANK、PHONETIC		○	○	
	データベース		DAVERAGE、DCOUNT、DCOUNTA、DMAX、DMIN、DSUM		○	○	
	検索/行列		INDEX、CHOOSE、VLOOKUP、HLOOKUP		○	○	
	グラフ						
グラフ作成、変更&用途							
	グラフの選択		用途に適したグラフの選び方	○	○	○	
	グラフの種類		縦棒、折れ線、円、横棒、面、ドーナツ、レーダー	○	○	○	
			散布図、等高線、バブル		○	○	
		グラフの種類の変更		○	○		
データの選択		データソースの選択、行/列の切り替え	○	○	○		
		編集、削除、データ系列の追加		○	○		

Excel表計算処理技能認定試験 出題範囲<2010>

科目	単元	項目	主な内容	3級	2級	1級		
		グラフのレイアウト	タイトル、ラベル(ラベルオプションを含む)、凡例 データテーブル	○	○	○		
		グラフのスタイル	マーカーなどのグラフ要素の色など	○	○	○		
		グラフ要素の書式	「軸のオプション」、「表示形式」、「系列のオプション」を含む	○	○	○		
		3-Dグラフの書式	床面/壁面の書式、回転		○	○		
		複合グラフ			○	○		
		グラフの配置	新しいシート、オブジェクト	○	○	○		
		表示とグラフの関係	表示されていない行や列のグラフ		○	○		
		印刷とグラフの関係				○	○	
		グラフを使ったデータの分析	近似曲線、降下線、高低線、ローソク、誤差範囲				○	
		スパークライン	種類、スタイル	○	○	○		
		オブジェクト						
		オブジェクトの挿入						
		図			○	○		
		クリップアート			○	○		
		図形		○	○	○		
		テキストボックス	横書きテキストボックス、縦書きテキストボックス	○	○	○		
		SmartArt				○		
		ワードアート		○	○	○		
		スクリーンショット					○	
オブジェクトの書式								
		スタイル	ギャラリーを使用した設定、塗りつぶし、枠線、効果	○	○	○		
		配置	前面、最前面、背面、最背面へ移動、 左揃え/左右中央揃え/右揃え、上揃え/上下中央揃え/下揃え、左右に整列/上下に整列		○	○		
			枠線に合わせる/図形に位置を合わせる、グループ化、グループ解除、再グループ化、回転/反転			○	○	
		サイズ		○	○	○		
		図形の編集	図形の変更、頂点の編集、コネクタの再接続			○	○	
図の調整	トリミングを含む			○	○			
オブジェクトの選択								
		選択と表示	作業ウィンドウの使用		○	○		
データベース機能								
		テーブルと範囲	範囲からテーブルを作成/テーブルを範囲に変換	○	○	○		
		テーブルスタイル	ギャラリーを使用した設定 テーブルスタイルのオプション	○	○	○		
	並べ替えとフィルター							
			並べ替え		○	○	○	
			フィルター	列見出しの矢印を使用した抽出	○	○	○	
			フィルターオプションの設定	フィルターオプションの設定を使用した抽出 抽出先、リスト範囲、検索条件範囲、抽出範囲の設定 [重複するレコードは無視する]チェックボックス			○	○
	入力規則							
			条件の設定	入力値の種類:ユーザー設定のみ1級		○	○	
			入力時メッセージ	セル選択時にメッセージを表示する、タイトル、メッセージ		○	○	
			エラーメッセージ	スタイル:停止/注意/情報			○	○
タイトル、エラーメッセージ								
日本語入力				○	○			
統合								
アウトラインと小計								
		グループ化、グループ化解除			○	○		
		小計(集計の設定)			○	○		
ピボットテーブルとピボットグラフ								
		ピボットテーブルの作成と編集			○	○		
		ピボットグラフの作成と編集			○	○		
		スライサー			○	○		

Excel表計算処理技能認定試験 出題範囲<2010>

科目	単元	項目	主な内容	3級	2級	1級
入出力						
ページレイアウト						
	テーマ	テーマ、配色、フォント、効果			○	○
	ページ設定	余白、印刷の向き、サイズ、印刷範囲		○	○	○
		改ページ、背景、印刷タイトル、枠線、見出し			○	○
	拡大縮小印刷			○	○	○
	ヘッダーとフッター	奇数/偶数ページ別指定		○	○	○
		先頭ページのみ別指定			○	○
印刷						
	印刷設定			○	○	○
	印刷プレビュー			○	○	○
新規作成/開く/保存						
	新規作成、開く			○	○	○
	上書き保存、閉じる			○	○	○
	名前を付けて保存	Excelブック(*.xlsx)、Excel97-2003ブック(*.xls)		○	○	○
		Excelマクロ有効ブック(*.xlsm)			○	○
		その他の形式(*.pdf、*.txt、*.csv、*.htm、*.html)		○	○	○
マクロ						
マクロの手順						
	マクロとは				○	○
	マクロの記録/終了				○	○
	マクロの保存先/登録				○	○
	マクロの実行/中断				○	○
	マクロの編集/削除				○	○
分析						
	ゴールシーク				○	○
	データテーブル					○
	ソルバー					○
	ワークシート分析				○	○
共有と保護						
ワークシート・ブックの保護(ロック、非表示の設定を含む)						
	セルの保護	ロック、表示しない			○	○
	シートの保護	パスワードを含む			○	○
	ブックの保護	保護対象、パスワード			○	○
	ブックの共有					○
	コメント				○	○
	変更履歴					○
	作業状態の保存				○	○