

【学習提案】

試験名： 情報処理技術者能力認定試験 選択言語 表計算
 級： 1級, 2級

■標準学習時間

選択言語の標準学習時間： 1級（36時間）， 2級（72時間）
 検定の標準学習時間： 1級（114時間）， 2級（200時間）

■対策教材

- ①Excel 2003クイックマスター<基本編> 第2版 発行：株式会社ウイネット
 編著：株式会社ウイネット
- ②Excel 2003クイックマスター<応用編> 第3版 発行：株式会社ウイネット
 編著：株式会社ウイネット
- ③Excel 実践トレーニング 第3版 発行：株式会社ウイネット
 編著：株式会社ウイネット
- ④情報処理技術者能力認定試験 1級問題集 第4版 発行：株式会社サーティファイ
 編著：サーティファイ情報処理能力認定委員会
- ⑤情報処理技術者能力認定試験 2級問題集 第5版 発行：株式会社サーティファイ
 編著：サーティファイ情報処理能力認定委員会

■標準カリキュラム

①Excel 2003クイックマスター<基本編> 第2版

部	章	テーマ	1級	2級
第1部	基本操作編			
	Chapter 1 Excel の基本操作			
	1-1	Excel の起動		0.5
	1-2	Excel の画面構成		0.5
	1-3	ヘルプの使い方		0.5
	1-4	メニューとツールバーの学習機能		0.5
	1-5	既存のブックを開く		0.5
	1-6	画面の操作		0.5
	1-7	セルの選択		0.5
	1-8	Excel の終了		0.5
	Chapter 2 データの編集			
	2-1	新規ブックの作成		0.5
	2-2	日本語入力システム		0.5
	2-3	データの入力		0.5
	2-4	数式の入力		0.5
	2-5	データの移動とコピー		0.5
	2-6	ブックの保存		0.5
	Chapter 3 表の編集			
	3-1	罫線の設定		0.5
	3-2	セルの書式設定(1)		0.5
	3-3	表示形式の設定		0.5
	3-4	列幅や行の高さの調整		0.5
	3-5	行や列の挿入と削除		0.5
	3-6	セルの書式設定(2)		0.5
	Chapter 4 ブックの印刷			
	4-1	印刷イメージの確認方法		0.5
	4-2	ページ設定の変更		0.5
	4-3	印刷の実行		0.5
	4-4	印刷範囲の指定		0.5
	Chapter 5 グラフと図形の作成			
	5-1	グラフの新規作成		0.5
	5-2	グラフの編集		0.5
	5-3	図形の作成		0.5
	Chapter 6 ブックの利用と管理			
	6-1	ワークシートの管理		0.5
	6-2	ウィンドウの操作		0.5
	Chapter 7 関数			
	7-1	統計関数		0.5
	7-2	数学/三角関数		0.5
	7-3	論理関数		0.5
	7-4	日付関数		0.5
	Chapter 8 データベース機能			
	8-1	リストの作成	1.0	
	8-2	並べ替え	1.0	
	8-3	条件にあったデータの抽出	1.0	
	8-4	リストの集計	1.0	

第2部	アプリケーション活用編		
	Chapter 0 ABC商事におけるExcel活用例		
	0-1	ABC商事におけるExcel活用例	1.0
	Chapter 1 データベースを作ってみよう		
	1-1	在庫管理表の入力フォームを作る	0.5
	1-2	1ヵ月のデータを入力する	0.5
	1-3	次の月の入力フォームを作る	0.5
	Chapter 2 データベースを活用しよう		
	2-1	商品販売数一覧表を作る	0.5
	2-2	商品販売数集計表を作る	0.5
	2-3	四半期販売実績表を作る	1.0
	Chapter 3 プレゼンテーション用の資料を作ろう		
	3-1	円グラフを作る	0.5
	3-2	棒グラフを作る	0.5
	3-3	任意のデータを抽出する	0.5
	3-4	印刷する	0.5
	Chapter 4 見積書を作ろう		
	4-1	単価表から見積書に転記する	1.0
	4-2	見積金額を計算する	1.0
	4-3	見積書の体裁を整える	1.0
第3部	問題演習編		
	総合学習問題		2.0
			9.0
			23.0

②Excel 2003クイックマスター<応用編> 第3版

章	節	テーマ	1級	2級
第1部	応用操作編			
	Chapter 1 複数シートの集計			
	1-1	ワークシートの連携		1.0
	1-2	ワークシート間の集計		1.0
	1-3	アウトライン		1.0
		Chapter 1の練習問題		1.0
	Chapter 2 グラフ機能			
	2-1	グラフの拡張		1.0
	2-2	グラフを使ったデータ予測		1.0
		Chapter 2の練習問題		1.0
	Chapter 3 データベース			
	3-1	データフォーム		1.0
	3-2	オートフィル機能		1.0
	3-3	データの並べ替え		1.0
	3-4	複雑な条件による抽出		1.0
	3-5	リストの自動集計		1.0
		Chapter 3の練習問題		1.0
	Chapter 4 関数			
	4-1	文字列操作関数		1.0
	4-2	データベース関数		1.0
	4-3	検索/行列関数		1.0
		Chapter 4の練習問題		1.0
	Chapter 5 データの分析			
	5-1	ワークシートの分析		1.0
	5-2	項目ごとの集計表		1.0
	5-3	値を代入した表の作成		1.0
	5-4	値の予測		1.0
		Chapter 5の練習問題		1.0
	Chapter 6 入力補助機能			
	6-1	名前の定義		1.0
	6-2	データの保護		1.0
	6-3	データの入力規則		1.0
	6-4	表示形式(ユーザー定義)		1.0
		Chapter 6の練習問題		1.0
	Chapter 7 処理の自動化			
	7-1	マクロの登録		1.0
	7-2	マクロの実行		1.0
		Chapter7の練習問題		1.0

第2部	アプリケーション活用編		
	Chapter 0 レンタルビデオショップでのExcel活用例		
	0-1 レンタルビデオショップでのExcel活用例	2.0	
	Chapter 1 ビデオ貸出リストの作成		
	1-1 マスターリストの作成	1.5	
	1-2 入力規則の活用	1.5	
	Chapter 2 ビデオ貸出リストの分析		
	2-1 データの抽出	1.5	
	2-2 分析結果のグラフ化	1.5	
	Chapter 3 最適化分析と処理の自動化		
	3-1 レンタル料金の値上げ	1.5	
	3-2 新作ビデオ入荷のための分析	1.5	
第3部	問題演習編		
	総合学習問題	3.0	
		14.0	31.0

③Excel 実践トレーニング 第3版

	テーマ	1級	2級
1	初級1		1.0
2	初級2		1.0
3	初級3		1.0
4	中級1		1.0
5	中級2		1.5
6	上級1		2.0
7	給与明細書		0.5
8	給与明細書の概要		0.5
9	給与明細書の使いかた		0.5
10	給与明細書の作成		0.5
11	納品書／物品受領書		0.5
12	納品書／物品受領書の概要		0.5
13	納品書／物品受領書の使いかた		0.5
14	納品書／物品受領書の作成		2.0
15	売上表とグラフ		0.5
16	売上表とグラフの概要		0.5
17	売上表とグラフの作成		2.0
18	応接室・会議室予約表	0.5	
19	応接室・会議室予約表の概要	0.5	
20	応接室・会議室予約表の使いかた	0.5	
21	応接室・会議室予約表の作成	2.0	
22	アンケート集計グラフ	0.5	
23	アンケート集計グラフの概要	0.5	
24	アンケート集計グラフの使いかた	0.5	
25	アンケート集計グラフの作成	2.0	
26	事務用品管理表	0.5	
27	事務用品管理表の概要	0.5	
28	事務用品管理表の使いかた	0.5	
29	事務用品管理表の作成	2.5	
		11.0	16.0

④情報処理技術者能力認定試験 1級問題集 第4版

部	問	1級	2級
第2部	演習問題		
	マネジメント系		
	ストラテジ系		
	データ構造及びアルゴリズム		
	C言語		
	COBOL		
	J a v a		
	アセンブラ言語 (CASL2)		
	表計算 4題	2	
		2.0	0.0

⑤情報処理技術者能力認定試験 2級問題集 第5版

部	問	1級	2級
第2部	演習問題		
	テクノロジ系		
	マネジメント系		
	ストラテジ系		
	データ構造及びアルゴリズム		
	C言語		
	COBOL		
	J a v a		
	アセンブラ言語 (CASL2)		
		表計算 4題	
		0.0	2.0