

【学習提案】

※および赤字は追加項目です

試験名：コミュニケーション検定
級：上級

■標準学習時間
50時間

■使用教材

- ①『プレゼンテーション技法』
編著：株式会社ウイネット プレゼンテーション学研究会 発行：株式会社ウイネット
- ②『コミュニケーション検定 上級 公式ガイドブック&問題集』
編著：サーティファイ コミュニケーション能力認定委員会 発行：株式会社サーティファイ

■標準学習カリキュラム(『プレゼンテーション技法』をメインにしなが、『公式ガイドブック&問題集』を同時並行で学習する場合)

週	時間	プレゼンテーション技法		公式ガイドブック&問題集
		項目	章	
1W	1	ワークショップで学ぶためのルール ／ワークショップ「キックオフまで50分！」	第1章	-
	2			
2W	3			
	4			
3W	5	コミュニケーションの基礎知識Ⅰ・Ⅱ ／ワークショップ「若い女性と水夫」	第2章Ⅰ・Ⅱ	・Part1 Chapter1 コミュニケーションのもつ力 ・追補版p1 ※オンラインコミュニケーション
	6			
4W	7			・Part2 Chapter1 基礎 1-5 チーム・コミュニケーション ・追補版p2-3
	8			
5W	9	コミュニケーションの基礎知識Ⅲ・Ⅳ ／ワークショップ「詩を朗読してみよう」	第2章Ⅲ・Ⅳ	1-5 ※コーチング 1-6 ※非対面コミュニケーション
	10			
6W	11	意見を出すための基礎技術Ⅰ ／ワークショップ「最適な部屋はどこだ！」	第3章Ⅰ	
	12			
7W	13			・Part1 Chapter2 聞く力 ・Part1 Chapter3 話す力
	14			
8W	15	意見を出すための基礎技術Ⅱ～Ⅳ ／ワークショップ「友だちへのアドバイス」	第3章Ⅱ～Ⅳ	
	16			
9～12W	17～23	プレゼンテーションツールの技術Ⅰ～Ⅳ ／ワークショップ「平成の歌姫を決めろ」	第4章Ⅰ～Ⅳ	・Part2 Chapter2 応用 2-5 プレゼンテーション
12～14W	24～28	ビジネスコミュニケーションの技術Ⅰ～Ⅴ ／ワークショップ「時事問題」「報告ゲーム」	第5章Ⅰ～Ⅴ	・Part2 Chapter1 基礎 1-4 情報共有の重要性
15W	29, 30	-	-	・Part2 Chapter1 基礎 1-1 来客対応 1-2 電話対応 1-3 アポイントメント・訪問・挨拶
16W	31, 32	-	-	・Part2 Chapter2 応用 2-1 接客・営業 2-2 クレーム対応
17～19W	33～38	論理的思考の基礎Ⅰ～Ⅵ ／ワークショップ「我が校を紹介しよう」	第6章Ⅰ～Ⅵ	・Part2 Chapter2 応用 2-3 会議・取材・ヒアリング ・追補版p5 2-3 ※非対面コミュニケーション
20W	39	-	-	・模擬問題
	40	-	-	・模擬問題 解説
21W	41	-	-	・過去問題 1
	42	-	-	・過去問題 1 解説
22W	43	-	-	・過去問題 2
	44	-	-	・過去問題 2 解説
23W	45	-	-	サンプル問題 (ダウンロードページより)
	46	-	-	サンプル問題 解説(ダウンロードページより)
24, 25W	47～50	-	-	・Part2 Chapter2 応用 2-4 面接 (参考) ・面接試験の概要・形式 ・面接試験の練習 ・模擬面接

※強化したいコミュニケーションスキルに応じて、ワークショップを追加してください。(指導のてびき参照)